



TECHNICIEN(NE) À L'ÉMISSION DES PERMIS

Concours n° 2025-03-07-04 | Date limite pour postuler : 7 mars 2025

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche d'un(e) technicien(ne) à l'émission des permis pour le Service de l'urbanisme dans le cadre d'un remplacement d'une durée indéterminée. Sous l'autorité du chef(fe) de division – permis et inspection au Service de l'urbanisme, la personne responsable doit renseigner les citoyens sur l'application des différentes lois et règlements liés à la construction ou modification de bâtiments. La ou le titulaire approuve ou refuse toute demande de permis ou de certificat à la suite de l'analyse des plans et devis déposés par le demandeur en conformité avec les règlements adoptés par la Ville de Sorel-Tracy.

Ton équipe : Service de l'urbanisme

Type d'emploi : Fonctionnaires municipaux

Statut : Affectation temporaire à temps complet

Nombre de poste disponible : 1

TON QUOTIDIEN

- Renseigner et informer les citoyens à propos des différentes lois, règlements et législations relevant du service ;
- Analyser les demandes qui lui sont soumises en fonction de la législation et des règlements et procéder à l'émission de permis ou de certificats le cas échéant ;
- Assurer le service au citoyen concernant leur demande de permis ainsi que la gestion des plaintes ;
- Voir au contrôle et à l'application des règlements d'urbanisme ;
- Effectuer des visites de contrôle des permis et des certificats émis, afin de s'assurer que les travaux sont conformes aux différentes.

À QUOI T'ATTENDRE



Taux horaire :
36,83 \$ à 47,52 \$



Nombre d'heures par semaine :
34 heures



Possibilité de télétravail :
Hybride

EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Détenir un diplôme d'études collégiales en aménagement et urbanisme, en architecture ou autres spécialités appropriées ;
- Avoir deux (2) ans d'expérience dans un emploi similaire ;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide ;
- Connaître la législation en matière d'urbanisme et dans les domaines connexes ;
- Avoir un sens des responsabilités et de l'autonomie ;
- Posséder des habiletés en communication écrite et orale ;
- Avoir de la minutie et de la rigueur ;
- Faire preuve d'initiative et d'innovation.

TES AVANTAGES



Horaire estival



Remboursement des frais de formation



Régime de retraite à prestations déterminées



Programme d'aide aux employés et leur famille

POSTULE DÈS MAINTENANT

Tu as jusqu'au **vendredi 7 mars 2025** pour nous faire parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une copie de ton diplôme.



En personne :

Ville de Sorel-Tracy
Service des ressources humaines
3025, boulevard de Tracy, C. P. 368
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1



Par courriel :

rh@ville.sorel-tracy.qc.ca

Nous vous remercions de votre candidature, **toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.**

*Nous souscrivons à un **programme d'accès à l'égalité** et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.*