



OFFRE D'EMPLOI PRÉPOSÉ(E) AUX LOISIRS, PARCS ET BÂTIMENTS

Date limite pour soumettre votre candidature : Vendredi 7 mars, à 12 h

La Municipalité de Saint-Paul est à la recherche d'une personne débrouillarde et consciencieuse pour pourvoir un poste de préposé(e) aux loisirs, parcs et bâtiments. Ce poste est ouvert aux hommes et aux femmes.

Vous êtes reconnue comme étant une personne polyvalente, autonome et manuelle? Venez rejoindre notre équipe!

Type de poste : permanent, temps plein, 40 heures réparties sur 5 journées continues entre le dimanche et le samedi entre 7 h et 23 h selon les besoins de la Municipalité. Le préposé aux loisirs, parcs et bâtiments sera amené à travailler lors d'événements municipaux et en fonction des activités et services offerts aux citoyens, notamment via nos infrastructures et plateaux sportifs.

Fonctions : Sous l'autorité de la direction du Service des loisirs et de la culture, le préposé aux loisirs, parcs et bâtiments doit s'assurer du bon entretien des différents bâtiments, infrastructures, plateaux sportifs et parcs de la Municipalité. Lors d'activités et d'événements municipaux, il collabore au soutien technique et logistique, à la mise en place des équipements et des installations et à l'aménagement des sites, des différents terrains et des locaux afin de soutenir le bon déroulement des activités et d'assurer la sécurité des personnes et des lieux. De concert avec les autres membres de l'équipe, le préposé aux loisirs, parcs et bâtiments contribue au développement des services municipaux.

À ce titre, il(elle) :

- Entretien les plateaux sportifs extérieurs (sur gazon, sable, etc.), procède au lignage (soccer et baseball) ainsi qu'à la préparation des plateaux;
- Assure la maintenance saisonnière des plateaux sportifs en collaboration avec le Service des travaux publics;
- Effectue les rondes d'inspection et de patrouille des sentiers, des pistes, des parcs et des diverses installations de loisirs;
- Assure la gestion de l'aménagement de l'inventaire des jeux, du matériel et du mobilier dans les différents bâtiments et au garage municipal;
- Effectue des réparations mineures et collabore à des projets (menuiserie, peinture, confection de décor pour des activités);
- Collabore avec le Service des loisirs et de la culture lors d'événements (montage, transport d'équipement, etc.);
- Occupe la fonction de brigadier selon le calendrier scolaire de 7 h 40 à 8 h 10;
- Collabore avec les autres employés municipaux afin d'assurer le bon fonctionnement des services;
- Accomplit tout autre mandat à la demande de son supérieur immédiat.

Note : La liste des responsabilités énumérées ci-dessus reflète les éléments caractéristiques du poste et ne doit pas être considérée comme une liste exhaustive de toutes les exigences occupationnelles liées au poste.

Exigences :

- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires ou toute combinaison d'expérience et de formation jugée équivalente;
- Avoir une formation SIMDUT et connaître les règles de santé et sécurité au travail (un atout);



- Avoir des habiletés pour les travaux manuels et des aptitudes à utiliser divers équipements et outils de menuiserie et de réparation;
- Posséder un excellent sens du travail d'équipe, avoir le sens de l'initiative et faire preuve d'autonomie;
- Être une personne ponctuelle, débrouillarde et responsable;
- Avoir une bonne condition physique;
- Être capable de travailler avec une clientèle diversifiée;
- Savoir faire preuve de polyvalence et s'adapter aux imprévus;
- Être détenteur d'un permis de conduire classe 5 valide et avoir la capacité à conduire avec une remorque;
- Possibilité d'utiliser son véhicule personnel lors des déplacements entre les bâtiments et les parcs municipaux.

Conditions salariales :

Le salaire est établi selon la classe 1 de l'entente de travail des employés réguliers de la Municipalité de Saint-Paul, soit au taux horaire de 24,42 \$.

Organisation :

La Municipalité de Saint-Paul est située à proximité de Joliette dans la région de Lanaudière. Sa population est de plus de 7 128 habitants, répartie entre une zone résidentielle importante et un large territoire agricole. La Municipalité a subi une forte croissance démographique depuis les cinq dernières années et cette tendance devrait se poursuivre dans les prochaines années.

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae à l'attention de M. Miguel Rousseau, directeur général et greffier-trésorier au plus tard **le vendredi 7 mars avant midi (12 h)**, par courriel, à l'adresse emplois@saintpaul.quebec ou par la poste à l'adresse suivante :

Ressources humaines
Municipalité de Saint-Paul
10, chemin Delangis
Saint-Paul (Québec) J0K 3E0

N.B. : seules les personnes retenues seront contactées.