

Inspecteur(trice) en bâtiment et environnement

- ✓ Poste temps plein (35 h par semaine)
- ✓ Échelle salariale : Classe 4 (61 084 \$ à 74 504 \$)
- ✓ Flexibilité d'horaire et télétravail possible
- ✓ Assurances collectives incluant les soins dentaires
- ✓ Régime retraite simplifié (RRS) avec cotisation de l'employeur
- ✓ Comité sociaux et activités pour favoriser l'esprit d'équipe

Entrée en fonction : dès que possible

L'esprit qui anime la communauté de la région de Drummond se résume ainsi : entreprendre. Dans Drummond, nous avons compris que la recette du succès est à la fois simple et exigeante; que l'audace, la persévérance et l'union des forces du milieu en sont les ingrédients. Cette cohésion a permis de tirer profit et de mettre en valeur la localisation stratégique dont jouit le territoire, à l'intersection de deux axes majeurs du réseau routier québécois. Avec sa superficie de 1626,18 km², la MRC de Drummond rassemble près de 100 000 habitants qui ont choisi de s'installer dans une des 18 municipalités du territoire.

Ayant à coeur d'offrir un cadre de vie sain, accueillant et sécuritaire pour tous, la MRC de Drummond souhaite intégrer à son équipe une nouvelle Direction mobilisante et stratégique qui saura assurer le développement de la région.

Mandat principal

Sous l'autorité de la direction de la performance et du service à la clientèle, le (la) titulaire du poste assure le respect de la législation québécoise dans les domaines suivants : affaires municipales, aménagement du territoire, environnement, urbanisme et règlements municipaux.

Responsabilités

- Assure la rédaction de rapports et la formulation de recommandations dans son champ d'expertise ;
- Procède aux analyses et aux études de demandes de permis et leur délivrance conformément aux lois et règlements en vigueur ;
- Effectue la remise d'avis de non-conformité, de constats d'infraction et la publication d'avis spéciaux ;
- Participe aux réunions du comité consultatif d'urbanisme de certaines municipalités locales ;
- Procède à l'étude des demandes des citoyens, au suivi et aux requêtes des plaintes ;
- Accueille les visiteurs et réponds aux demandes d'informations (téléphonique ou courriels) ;
- Effectue les visites d'inspection ;
- Assure l'assistance aux citoyens et aux municipalités membres du service de la MRC dans l'élaboration de leurs demandes.

Qualifications requises

- Diplôme d'études collégiales en inspection (bâtiment et environnement), en aménagement du territoire et urbanisme;
- Minimum de trois (3) années d'expérience dans une fonction similaire (la connaissance du territoire de la MRC de Drummond représente un atout) ;
- Toute combinaison de scolarité et d'expériences pertinentes pourra être considérée ;
- Connaissance de la législation municipale en matière d'urbanisme ;
- Possède de bonnes habiletés communicationnelles (orales et écrites).

Tu es organisé(e), tu sais analyser l'information avec précision et tu as une facilité à échanger avec les citoyen(ne)s? Rejoins la MRC et participe activement à notre développement en apportant ton expertise et ta rigueur au service de nos municipalités!

Ce poste est fait pour toi!

Transmets ta candidature à l'attention de Christine Houle, par courriel au choule@mrcdrummond.qc.ca

Date limite de dépôt de candidature : 12 mars 2025 à 16 h

Bien que nous tenions compte de toutes les candidatures reçues, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues. L'employeur se réserve le droit de procéder à un processus de qualification. Merci de l'intérêt porté à notre organisation.