

OFFRE D'EMPLOI



SAINTE-JULIE

CHEF DE SECTION – PLANIFICATION ET GESTION DES ACTIFS
SERVICE DES INFRASTRUCTURES ET GESTION DES ACTIFS

Un milieu de travail dynamique !

Tu es une personne organisée et rigoureuse ? Tu aimerais optimiser la gestion des infrastructures de la Ville de Sainte-Julie ? Tu es reconnu pour ta capacité à planifier et à coordonner des projets d'envergure ? À la Ville de Sainte-Julie, nous avons l'emploi idéal pour toi ! Au quotidien, tu seras responsable du plan de gestion des actifs municipaux et veilleras à la mise en œuvre des programmes d'entretien préventif et de vérification des immeubles et infrastructures, que ce soient les routes, le réseau d'aqueduc, la flotte de véhicules, le mobilier, etc. Tu effectueras la gestion de l'inventaire des actifs municipaux, tiendras à jour les bases de données et réaliseras des analyses de cycle de vie pour optimiser les interventions. Tu assumeras la responsabilité des bilans et des rapports pour la gestion des eaux et tu participeras à l'élaboration du programme triennal des immobilisations (PTI). Finalement, tu identifieras les opportunités de subventions et assureras le suivi des projets de rénovation et de réfection des infrastructures.

Travailler avec nous, c'est :

- Un horaire de travail flexible de 35 heures par semaine réparties sur 4 jours et demi (c'est congé le vendredi après-midi !), en plus d'un horaire d'été ;
- Une échelle salariale de 102 855 \$ à 118 280 \$;
- Un régime de retraite à prestations déterminées ;
- Une gamme d'avantages sociaux concurrentiels selon la Politique des conditions de travail du personnel cadre en vigueur tel que des assurances vie, dentaire, médicaments, invalidité longue durée, et plus encore ;
- Quatre (4) semaines de vacances sans compter les congés du temps des Fêtes ;
- Neuf (9) jours de congé personnel ;
- Un programme d'aide aux employés et aux familles (PAEF) et un service de télémédecine ;
- La possibilité de faire du télétravail ;
- Des entraînements de groupe offerts gratuitement sur l'heure du dîner et plusieurs activités sociales et sportives entre collègues ;
- Une équipe dynamique et des défis stimulants à relever.

Profil recherché :

- Diplôme d'études universitaires (BAC) en génie, en architecture ou tout autre expérience jugée pertinente à la fonction et être membre en règle de son ordre (un atout) ;
- Minimum trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinente dans la gestion des actifs ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et des logiciels AquaGEO, ArcGIS et Mir-RT ;
- Très bonne connaissance orale et écrite de la langue française ;
- Bon sens de l'organisation, d'autonomie et d'initiative ;
- Excellente capacité de collaboration et bon esprit d'équipe ;
- Bonne gestion du temps et des priorités et respect des échéanciers.

Le défi t'intéresse ? Fais-nous parvenir ta candidature en remplissant le [formulaire d'embauche](#) au plus tard le 2 mars 2025.

Seules les personnes retenues en entrevue recevront une réponse. La Ville de Sainte-Julie s'engage à appliquer les principes d'équité en matière d'emploi. Si elles le désirent, les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance dans le processus de présélection et de sélection. Il faut noter que le genre masculin est utilisé dans ce texte dans l'unique but d'en alléger la lecture.