

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: APP-25-TEMP-400010-100727

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Conseiller(ère) analyse - contrôle de gestion - Pilote fonctionnel
<b>Organisation</b>	Service de l'approvisionnement / Direction architecture et développement d'affaires / Division systèmes et projets
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 19 février au 1er mars 2025
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$   Groupe de traitement : 29-002</b> L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général  
**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail  
**Adresse:** [255, boulevard Crémazie Est](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (100727) pour une durée indéterminée.

### NOTRE OFFRE

Le Service de l'approvisionnement est en pleine transformation qui contribue à un projet MOAH (Modernisation, Optimisation, Agilité, Humain). Dans un contexte d'amélioration continue et d'optimisation, nous travaillons à la bonification des différents processus reliés au domaine des acquisitions et de la planification logistique et gestion des stocks.

Ces changements ont un impact direct sur les systèmes informatiques supportant ces processus, principalement le système intégré SIMON d'Oracle et d'autres systèmes qui se traduisent souvent par des ajustements aux paramètres des systèmes et des demandes de changement au fonctionnement de ceux-ci dans le but de contribuer au succès du projet MOAH.

### Votre mandat

Plus spécifiquement, vous :

- analysez et évaluez les systèmes opérationnels et réalisez des études de faisabilité et de systématisation des opérations;

- configurez les systèmes de gestion selon les besoins des requérants et des changements des règles, processus et requis d'affaires;
- réalisez des livrables tels que les spécifications fonctionnelles (cas d'utilisation), les options disponibles, les grands jalons et la planification sommaire de vos livrables;
- effectuez l'évaluation des impacts et efforts de réalisation pour les projets ou demandes de changements;
- procédez à des analyses systémiques, évaluez et validez les impacts des changements aux systèmes sur les services et les opérations;
- concevez et supervisez les plans de tests complets (systèmes et utilisateurs).

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en administration, informatique ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans la configuration et l'utilisation des modules Achats, IProcurement et Inventaire

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)