

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MRA-25-CONC-499810-87156

[Postuler maintenant](#)

Description

| | |
|---------------------------------|---|
| Titre d'emploi | Planificateur(trice) |
| Organisation | Service du matériel roulant et des ateliers / Division parc véhicules et planification des opérations |
| Destinataires | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes |
| Type d'emploi à pourvoir | Emploi permanent |
| Période d'inscription | Du 19 février au 1er mars 2025 |

Salaire

Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ | Groupe de traitement : 29-001E

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agent(e) de recherche (499810)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 2269, Rue Viau (La personne sera appelée à travailler dans les ateliers de la division Est)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (87156). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Service du matériel roulant, Division gestion du parc de véhicules et planification des opérations, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Le Service du matériel roulant et des ateliers (MRA) a récemment élaboré une stratégie de transformation visant à implanter des pratiques opérationnelles éprouvées dans toutes ses sphères d'activités. D'importants travaux seront donc entrepris pour opérationnaliser un vaste et ambitieux plan d'action.

Votre mandat

Dans un environnement en constant changement, vous planifiez, coordonnez, priorisez, ordonnez, contrôlez et assurez le suivi d'activités de maintenance relatives au parc de véhicules et équipements en collaboration avec les gestionnaires aux opérations. Plus spécifiquement, vous :

- établissez les plans de travail et calendriers d'entretien préventifs et curatifs des unités d'affaires selon la nature des travaux à effectuer, en tenant compte des différents paramètres, contraintes et disponibilité des ressources humaines et matérielles;
- proposez une planification moyen/long terme afin de prioriser toutes les activités du réseau de façon uniforme (transfert de charge) et d'optimiser les travaux des ressources internes vs externes si il y a lieu. Coordonnez ces activités en équipe via des rencontres périodiques;
- recueillez, analysez, traitez et tenez à jour les demandes et données nécessaires à la planification et au suivi des travaux d'entretien en vue de contribuer à l'intégrité du système de gestion de la maintenance;
- effectuez divers suivis relatifs aux programmes et travaux planifiés afin de valider le respect des règles d'exploitation et des consignes de sécurité;
- développez, appliquez ou adaptez des modèles d'analyse, des indicateurs de performance, des statistiques et des tableaux de bord afin d'optimiser les coûts, l'efficacité des ateliers et la disponibilité des véhicules et équipements;
- formulez, recommandez et mettez en place des processus décrivant les règles d'affaires et proposez des programmes (plans d'entretien) en vue d'optimiser les actifs et pouvant générer l'amélioration et la standardisation de nos pratiques d'affaires, et ainsi augmenter la satisfaction des clients.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en logistique, gestion des opérations, génie industriel ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en planification de la maintenance ou planification de la production
- Connaissance de la suite Microsoft, un atout
- Maîtrise avancée des chiffriers électroniques, souhaitable
- Certification CPIM, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et

conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)