

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: SGPI-25-CONC-202830-99204

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Gestionnaire immobilier (poste permanent)
<b>Organisation</b>	Service de la gestion et de la planification des immeubles / Direction gestion immobilière et exploitation / Division gestion immobilière et planification
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi permanent
<b>Période d'inscription</b>	Du 21 février au 9 mars 2025
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$   Groupe de traitement : 29-002</b> L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général  
**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail  
**Adresse:** 303 Rue Notre-Dame Est

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (99204). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la division gestion immobilière et planification de la direction gestion immobilière et exploitation du Service de la gestion et de la planification des immeubles, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

### NOTRE OFFRE

Vous êtes un.e expert.e en gestion immobilière institutionnelle? Votre approche est axée sur les solutions et vous faites preuve d'agilité et de créativité? Ne cherchez plus! Une équipe multidisciplinaire et dynamique est à la recherche de votre talent.

Notre équipe gère plus de 600 bâtiments variés (administratif, sécurité publique, industriel, culturel, sportif, communautaire, commercial, etc.) à travers l'ensemble du territoire montréalais en proposant des solutions immobilières performantes, novatrices et éco-responsables."

### Votre mandat

En tant que représentant.e du propriétaire, vous êtes responsable de la planification stratégique des immeubles sous votre responsabilité et de la coordination des activités immobilières courantes. Plus spécifiquement, vous :

- identifiez, priorisez et planifiez les interventions visant à assurer la protection, la conformité et la fonctionnalité des immeubles;
- contribuez à la planification des investissements pour différents portefeuilles immobiliers en considérant les caractéristiques des parcs immobiliers, les besoins des clients et la capacité financière;
- réalisez des dossiers d'affaires ainsi que diverses analyses de scénarios, d'opportunités et d'impacts et les recommandez aux différentes instances;
- agissez en tant qu'expert auprès des clients en traduisant leurs besoins fonctionnels et opérationnels en besoins immobiliers et émettez des recommandations.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en ingénierie, architecture ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en gestion immobilière
- Expérience en gestion immobilière de bâtiments institutionnels patrimoniaux, un atout

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## **DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION**

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)