

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: FINEF-25-CONC-400010-100255

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) - Formation sur les processus et systèmes financiers
Organisation	Service des finances et de l'évaluation foncière / Direction de la comptabilité et des informations financières / Division des informations financières
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 21 février au 6 mars 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: conseillère ou conseiller en analyse et contrôle de gestion (400010).

Horaire: 35 h/semaine - télétravail et présentiel

Adresse: [630 Boulevard René-Lévesque Ouest, H3B 3C1](#) | station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (100255). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Service des finances et de l'évaluation foncière, à la Direction de la comptabilité et des informations financières, à la Division informations financières, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Aimeriez-vous offrir votre expertise pour mettre en valeur l'offre de formation en lien avec les processus et systèmes financiers à la Ville de Montréal ? Joignez-vous à la nouvelle équipe de la division des informations financières dédiée à l'optimisation.

La division des informations financières du [Service des finances et de l'évaluation foncière](#) assure la maintenance et l'amélioration de systèmes de gestion financière de la Ville de Montréal, comme la suite Oracle EBS et Qlik Sense. Elle offre un support et la formation aux ressources utilisatrices pour chacun de ces systèmes et veille à l'intégrité et à la valorisation des données qui

proviennent de ces systèmes. En plus de ses activités opérationnelles, elle dirige des projets d'implantation tels que : Oracle ERP Cloud, Base de données Oracle ERP Cloud et Solution de gestion budgétaire et financière.

L'optimisation des processus et des contrôles internes financiers s'ajoute à ce large mandat. Pour bâtir l'équipe en charge de ce nouveau mandat stimulant, elle est à la recherche d'une personne experte-conseil en formation sur les processus et systèmes financiers.

Ici, vous trouverez :

- un service qui préconise un mode de gestion collaboratif, transversal, agile et performant;
- des défis uniques et stimulants dans votre domaine d'expertise;
- une qualité de vie ! Un horaire de 35 heures par semaine.

Votre mandat

Être conseillère ou conseiller - formation sur les processus et systèmes financiers, c'est créer et mettre en œuvre des programmes de formation innovants, optimiser les processus et intégrer les nouvelles technologies. Vous conseillez la Direction et développez des alternatives pour garantir l'efficacité des processus et la qualité de l'information financières. Plus spécifiquement, vous :

- Concevez et réalisez un portefeuille de formation, assurez la cohérence de l'offre globale pour les systèmes financiers et budgétaires afin d'arrimer les outils andragogiques aux objectifs, processus, règles d'affaires et nouvelles solutions technologiques et concevez une stratégie de développement des compétences;
- Participez à l'évaluation de la qualité des formations, contrôlez la qualité des formations diffusées, veillez au respect des normes et politiques de formation en vigueur et vous supervisez la mise à jour des formations et de la documentation;
- Assurez une veille régulière et continue sur l'intégration des modules et applications, procédez à la mise à jour périodique des modules dont vous êtes responsable, assurez le soutien opérationnel et l'assistance dans la résolution de problème à toutes les clientèles des systèmes (services centraux et arrondissements);
- Réalisez des analyses systémiques, évaluez et validez les impacts des demandes de changements aux systèmes afin de conseiller la direction de la comptabilité et des informations financières et participez à l'analyse, à l'élaboration et à l'approbation de livrables relatifs à des demandes de changement, améliorations ou correctifs d'incidents en collaboration avec l'équipe de développement, agissez comme personne-ressource pour l'évolution des systèmes sur différents comités de travail de votre service et veillez à l'arrimage des activités de la direction avec celles des autres unités.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat ou équivalent académique en sciences de l'éducation, communication, administration des affaires (BAA) ou autre domaine

pertinent

- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, dont au moins deux (2) années en conception et réalisation d'un portefeuille de formation, et plus spécifiquement dans l'un ou plusieurs des domaines suivants :
 - conception et réalisation d'un portefeuille de formation en lien avec des processus et systèmes budgétaires et financiers;
 - pilotage de systèmes informatiques en milieu « utilisateur » dans une organisation et un environnement d'envergure;
 - analyse, développement, implantation et évaluation de systèmes d'information et de solutions technologiques dans des organisations complexes.
- Connaissances de Microsoft 365 et Storyline 360, des atouts
- Connaissance de systèmes d'information de gestion (ex: Oracle), un atout
- Connaissance d'un système d'intelligence d'affaires (ex: Qlik Sense), un atout
- Participation à la production de données financières dans le cadre des processus budgétaires et de fin d'année, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous

communiquons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)