

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EPV-25-TEMP-455810-82032

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Architecte paysagiste
Organisation	Service de l'Espace pour la vie / Direction du Jardin Botanique
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 24 février au 9 mars 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [4101 Sherbrooke E, H1X 2B2](#) | Accès à un stationnement | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (82032) pour une durée de 14 mois.

NOTRE OFFRE

Par leurs actions de diffusion, de conservation, de recherche et d'éducation, les musées d'Espace pour la vie accompagnent l'humain pour mieux vivre en relation avec la nature. Ensemble, le Biodôme, la Biosphère, le Jardin botanique, l'Insectarium et le Planétarium Rio Tinto Alcan forment le plus grand complexe en sciences de la nature au Canada et constituent un important pôle de biodiversité, actif et ouvert sur le monde, en milieu urbain.

Votre mandat

Le plan directeur du Jardin botanique met de l'avant une vision, des orientations et des objectifs quantifiables dans une perspective de transition socio-écologique, d'équité et d'inclusion, de participation citoyenne et d'innovation. Le tout, en permettant au Jardin de continuer d'assurer sa mission et d'actualiser sa contribution auprès de la population montréalaise. Le plan d'aménagement propose des projets d'infrastructure afin de répondre à ces objectifs. Ces plans contribuent plus particulièrement au Plan climat, élément essentiel de l'accélération de la transition socio-écologique de la métropole. En tant

qu'architecte paysagiste, vous encadrez toutes les étapes de travail menant à la réalisation de projets d'envergure. Plus spécifiquement, vous:

- élaborez, conseillez et recommandez à la Direction, les stratégies de déploiement des projets (échancier, budget et financement) et réalisez les documents administratifs de gestion de projets ou d'octroi de contrat, tel que les dossiers d'approbation de projet et les sommaires décisionnels;
- rédigez des demandes de services professionnels pour la réalisation de programmes d'aménagement fonctionnels et techniques, la conception, la réalisation des plans et devis et la surveillance de réalisation de certains projets et procédez aux appels d'offres pour travaux;
- rédigez en tout ou en partie le cahier des charges, les devis, les rapports administratifs, les comptes rendus de réunion et autres documents requis ainsi que les dossiers de candidature pour les diverses subventions disponibles liées aux projets d'aménagement;
- conseillez et élaborez des plans d'aménagement et d'exécution détaillés pour des plus petits projets, pour fin de nivellement, d'implantation et de plantation, comprenant aussi les détails de construction;
- supervisez les entrepreneurs durant l'exécution de leurs mandats et coordonnez votre travail avec les intervenants internes et externes. Supervisez la réalisation des divers travaux en exécution et veillez à ce qu'ils soient exécutés conformément au cahier des charges en sauvegardant la qualité, l'apparence et l'esthétique.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en architecture du paysage
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en gestion de projets d'aménagement d'envergure de parcs, d'espaces urbains et publics
- Être membre agréé de l'Association des Architectes Paysagistes du Québec, un atout
- Permis de conduire classe 5, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et

conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)