

Offre d'emploi



● Concierge / surveillant(e) – parcs et locaux municipaux

● OCCASIONNEL ● JOUR/SOIR ET FIN DE SEMAINE ● SYNDIQUÉ

La Ville de Sainte-Anne-des-Plaines recherche actuellement des personnes dynamiques et motivées pour constituer une banque de candidatures pour le poste de concierge et de surveillant(e) de parcs et de locaux municipaux! Ce poste vous permettra de travailler selon vos disponibilités. Ça, c'est merveilleux!

Principales fonctions

Eh oui, vous nous serez indispensable puisque vous serez extrêmement polyvalent!

Si vous êtes attiré(e)s à la surveillance dans les parcs et dans les locaux municipaux :

Le/la concierge et surveillant(e) des locaux municipaux assure l'entretien, la sécurité et le bon déroulement des activités au sein des locaux municipaux. Il/elle veille à la propreté des lieux et à la sécurité des participants pendant les événements et les activités.

- S'assurer de la propreté du bâtiment dans lequel vous êtes attirés (grand ménage);
- Préparer les locaux en fonction des besoins des participants ou des professeurs avant le début des activités (tables, chaises, vérification du matériel, etc.);
- Ranger et nettoyer le matériel utilisé après les activités, telles que tables, chaises, cafetières, verres, tasses, vaisselle et autre;
- Balayer, laver et cirer les planchers de salles utilisées, des salles de bains, des bureaux et des entrées;
- Assurer la sécurité des lieux durant les événements, y compris le contrôle des accès et intervenir en cas de problème ou d'incident et coordonner avec les services d'urgence si nécessaire;
- Accueillir les visiteurs, les participants et les organisateurs d'événements, et s'assurer que les besoins spécifiques des organisateurs sont satisfaits;
- Fournir des informations sur les locaux, les équipements disponibles et les consignes de sécurité;
- En hiver, s'assurer que les entrées et les chemins d'accès sont dégagés de la neige et de la glace;
- Effectuer toute autre tâche à la demande de son supérieur immédiat.

Concierge dans les différents bâtiments municipaux :

- S'assurer de la propreté du bâtiment dans lequel vous êtes attirés (grand ménage);
- Préparer les salles, tables, chaises et autres mobiliers pour les différentes activités ;
- Ranger et nettoyer le matériel utilisé après les activités, telles que tables, chaises, cafetières, verres, tasses, vaisselle et autre;
- Nettoyer les planchers de salles utilisées, des salles de bains, des bureaux et des entrées;
- Effectuer les réparations mineures;
- Effectuer le déblaiement et le sablage des entrées et chemins d'accès pendant l'hiver;
- Utiliser tout appareil électrique ou mécanique destiné aux travaux de conciergerie;
- Effectuer le grand ménage;
- Effectuer toute autre tâche à la demande de son supérieur immédiat.

Qualités et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études secondaires (toutes combinaisons de formation et d'expérience jugées pertinentes seront évaluées);
- Posséder un minimum de deux ans d'expérience dans un poste similaire;
- Être en mesure de soulever des charges souvent lourdes;
- Habileté à utiliser de l'outillage pour réaliser des travaux manuels;
- Être responsable, débrouillard et à l'aise de travailler avec le public.

Ville de Sainte-Anne-des-Plaines

139, boulevard Sainte-Anne

Sainte-Anne-des-Plaines (Québec) J5N 3K9

dotation@villesadp.ca | 450 478-0211

Condition de travail et rémunération

Il s'agit d'un poste sur une liste de rappel sans garantie d'heure. Vous n'aurez qu'à fournir vos disponibilités et l'horaire sera construit en fonction de celles-ci quelques semaines à l'avance. Il est bien important de savoir que vous devrez être disponible pour des quarts de jour et de soir, en semaine ou fin de semaine.

Le salaire est basé selon la classe 3 de notre convention collective en vigueur, soit un taux horaire entre 18,88 \$ et 24,70 \$ (taux horaire de 2024, qui sera ajusté à la signature de la convention collective).

Postule maintenant!

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 12 mars 2025, par courriel à dotation@villesadp.ca ou via notre site web villesadp.ca/emplois.

La Ville de Sainte-Anne-des-Plaines remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.