



AGENT(E) ÉVÉNEMENTIEL ET CULTUREL

Service du loisir et de la culture

Poste surnuméraire, horaire variable (jour, soir, fin de semaine)

Période d'emploi : mai à décembre 2025



Travailler pour la Ville de Mont-Saint-Hilaire, c'est voir bien au-delà des limites d'un poste. C'est habiter ses paysages grandioses, colorés et accueillants. C'est œuvrer dans un milieu de vie inspirant où l'Art sublime votre quotidien. C'est se rendre utile dans un travail où les projets foisonnent. En bref, travailler ici, c'est s'ouvrir à une communauté riche de Nature, d'Art et de Patrimoine, tout en faisant une réelle différence dans la vie des gens.

Ce poste est pour vous

- Si vous aimez organiser des événements culturels;
 - Si veiller au bon déroulement des activités vous enchante;
 - Si vous adorez le service à la clientèle;

Ce qui vous occupera

- Vous participerez à la programmation et à la planification des activités et des événements;
- Vous verrez à la mise sur pied et/ou à la mise à jour des différents outils de gestion nécessaires à la réalisation des activités culturelles et événementielles (banque d'employés, cahier des charges, plans, procéduriers, échéanciers, etc.);
- Vous assurerez un soutien technique (installation du système de son, des équipements audiovisuels...);
- Vous effectuerez la préparation et l'installation du matériel sur le site des événements;
- Vous produirez et tiendrez à jour le registre des équipements en inventaire;
- Vous produirez des statistiques sur la participation, lors des diverses activités;
- Vous assurerez la liaison avec les employés municipaux attirés aux activités ainsi qu'avec les fournisseurs;
- Vous coordonnerez le personnel sous votre responsabilité, sur les sites d'activités;
- Vous participerez à l'élaboration des horaires de travail, la programmation des employés ainsi qu'à la validation des feuilles de temps;
- Vous participerez aux séances de post-mortem et à la rédaction des rapports finaux, à la suite des activités et des événements;
- Vous effectuerez la tournée des sites d'activités;
- Vous agirez, au besoin, à titre de personne-ressource lors des événements;



- Toutes autres tâches connexes.

Ce que vous devez avoir

- Diplôme d'études collégiales en cours ou terminé en technique d'intervention en loisirs ou toutes autres combinaisons de formations jugées équivalentes;
- Posséder au minimum 1 an d'expérience dans un poste similaire;
- Bonne maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance des logiciels de la suite Office;
- Excellentes aptitudes pour le service à la clientèle;
- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément;
- Avoir une bonne endurance physique;
- Expérience dans le milieu municipal (un atout);
- Connaissance du milieu communautaire (un atout).

Ce que vous devez savoir

- Le salaire horaire de ce poste se situe entre 28,27\$ à 35,34\$, selon expérience;
- Prime de soir de 2,22\$ supplémentaire de l'heure, à partir de 18h00 (entre le lundi et le vendredi);
- Ce poste est soumis aux dispositions de la Convention collective des cols blancs en vigueur;
- La période d'emploi : mai à décembre 2025;
- Poste surnuméraire, horaire variable (jour, soir et fin de semaine):
 - 10 heures, en moyenne, par semaine de mai à juin 2025
 - 30 heures, en moyenne, par semaine de juin à septembre 2025
 - 10 heures, en moyenne, de septembre à décembre 2025

Ayez vue sur votre avenir ! Postulez avant le 9 mars 2025

→ <https://emploi.villemsh.ca/emploi/agent-e-evenementiel-et-culturel>

