



VILLE D'OTTAWA

Gestionnaire, Trésorerie

DG finances et services organisationnels, Services des Finances municipals, Direction trésorerie
1 poste permanent à temps plein - 35 heures/semaine

Salaire : Possibilité de négocier le salaire en fonction des compétences et de l'expérience.

N° du concours : 16346

Date limite : 2025-03-14

Résumé des fonctions

La Direction de la trésorerie est chargée de gérer les investissements de la Ville d'Ottawa, les opérations bancaires, les prévisions de flux de trésorerie, les programmes de financement d'immobilisations et de financement par emprunt opérationnel, les régimes de retraite existants, les relations avec les agences d'évaluation de la cote de crédit et les programmes de couverture des risques liés aux marchandises et aux taux d'intérêt. Il s'agit notamment d'assurer une gestion prudente des portefeuilles de trésorerie et d'investissement de plus de 3 milliards de dollars, de gérer de manière rentable les opérations bancaires de la Ville, y compris la gestion des prévisions de mouvements de trésorerie de 5 milliards de dollars, de gérer les fonds d'amortissement de la Ville, qui s'élevaient à 500 millions de dollars et ne cessent de croître, de gérer le programme de la dette d'immobilisations de plusieurs milliards de dollars, ainsi que le programme de billets à ordre de 1 milliard de dollars, de veiller à ce que la Ville conserve sa cote de crédit AAA et à la gestion des investissements et l'administration des deux régimes de retraite existants, ainsi que de gérer les programmes d'opérations de couverture des marchandises de plusieurs millions de dollars et les programmes de couverture des taux d'intérêt de plusieurs millions de dollars.

Le titulaire est chargé d'assurer un leadership et une orientation à la Direction et de recommander aux cadres supérieurs des objectifs de programmes stratégiques qui englobent les opérations bancaires de la Ville d'Ottawa, les fonctions de trésorerie (investissements, financement en capital et de la dette, couverture, opérations bancaires et garde), l'administration du régime de retraite immobilisé, ainsi que l'établissement et la mise en œuvre des priorités et des programmes de la Direction qui s'alignent à la vision, aux objectifs et aux initiatives de planification stratégique de la Ville. Il est également responsable d'établir et d'entretenir des relations clients favorables avec l'équipe de direction et les partenaires internes et externes.

En outre, il gère la mise en œuvre des stratégies de la Direction et les opérations des ressources financières et humaines de l'unité de travail. Il est responsable de l'embauche et du licenciement des employés, de la gestion de leur rendement et des mesures disciplinaires prises à leur égard. Il préside les audiences de règlement de griefs de deuxième palier.

Scolarité et expérience

Maîtrise en administration des affaires, en finances ou en commerce ou dans une discipline connexe; ou détenir le titre d'analyste financier agréé ou l'équivalent.

Au moins huit (8) années d'expérience dans des postes à responsabilités croissantes à titre de cadre supérieur dans le domaine de la trésorerie, des investissements, de la gestion de portefeuille, du marché financier et de l'émission de titres de dettes, y compris la gestion de la trésorerie, les opérations des marchés monétaires, les services

bancaires et les devises étrangères, ce qui comprend au moins cinq (5) années d'expérience de la gestion des ressources humaines ou des ressources contractuelles externes ainsi que de la gestion des budgets de fonctionnement et d'immobilisations, de préférence dans un milieu municipal.

Pour de plus amples renseignements ou pour soumettre votre candidature, rendez-vous sur notre site de carrières à <https://ottawa.ca/fr>.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour les prochaines étapes du processus de sélection.

La Ville d'Ottawa tient à promouvoir les principes de diversité et d'inclusion. Elle se conforme à la Loi canadienne sur les droits de la personne et au Code des droits de la personne de l'Ontario. Nous encourageons les femmes, les autochtones et toutes les personnes, quelles que soient leurs races, leurs origines ethniques, leurs religions, leurs aptitudes, leurs orientations sexuelles, leurs identités sexuelles et leurs expressions de genre, à présenter leur candidature. La Ville d'Ottawa offre, sur demande et pendant tout le processus d'embauche, des mesures d'adaptation aux personnes handicapées qui présentent une demande d'emploi. Si l'on vous contacte parce que vous avez été retenu pour la prochaine étape de la sélection, veuillez nous indiquer si vous avez besoin de mesures d'adaptation.

Les formats accessibles et les aides à la communication sont disponibles sur demande. Veuillez communiquer avec le Centre de service des RH au 613-580-2424, poste 47411.