

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: AMD-25-CONC-401210-97302

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chargé(e) de projets TI
Organisation	Agence de mobilité durable
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 24 février au 10 mars 2025

Salaire

Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ | Groupe de traitement : 29-002
L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [2100, rue Drummond, bureau 500, H3G 1X1](#) | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (97302). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à l'Agence de la mobilité durable, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Vous êtes un(e) chargé(e) de projets polyvalent(e), qui souhaite mettre son talent à contribution dans des projets technologiques qui contribuent au développement durable de la mobilité? Ce poste est pour vous!

[L'Agence de mobilité durable](#) est une organisation paramunicipale qui a pour mission de veiller à la gestion et au développement innovant du stationnement tarifé, sur rue et hors rue, en s'assurant qu'il soit un véritable levier de la mobilité durable.

Travailler à l'Agence de mobilité durable, c'est contribuer à améliorer la qualité de vie des automobilistes montréalais tout en s'attaquant aux grands enjeux d'aménagement urbain, de mobilité et de transport pour les années à venir.

Votre mandat

Vous assurez la gestion de projets TI durant leur cycle de vie complet. Vous interagirez au quotidien avec plusieurs gestionnaires et professionnels de toutes les directions principales de l'agence. Vous appliquez les bonnes pratiques et la méthodologie du bureau de projet, tout en contribuant à son évolution. Plus spécifiquement, vous:

- Établissez, raffinez et suivez la portée, le budget et l'échéancier des projets.
- Identifiez, engagez & coordonnez les parties prenantes et les différents fournisseurs.
- Gérez les risques et les enjeux. Établissez et mettez en place des plans de mitigation.
- Mettez en place la structure de gouvernance, préparez les documents et assurez la reddition de compte.
- Coordonnez les activités des divers métiers, au travers de toutes les phases du projet.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en informatique ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Connaissance de la suite Office et des outils de gestion de projets tels que MS Project, AzureDevOps
- Certification PMP, Agilité, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)