

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: V-25-CONC-210080-86684

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division - urbanisme
Organisation	Arrondissement de Verdun
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 25 février au 11 mars 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 114 265 \$ à 142 830 \$ Classe FM-08
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine, mode hybride

Adresse: 4555, rue de Verdun, H4G 1M4 | Tout près de la station de métro Verdun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (86684).

NOTRE OFFRE

Participez à la création et à la consolidation de quartiers conviviaux, verts et résilients au service de la population verdunoise! L'arrondissement de Verdun recherche un-e chef-fe de division - urbanisme, possédant une expérience en gestion d'équipes diversifiées et en aménagement du territoire en milieu urbain. Votre rôle sera de soutenir les efforts visant à offrir un milieu de vie mixte et inclusif des plus agréables.

Votre mandat

Les Verdunois et Verdunoises apprécient particulièrement la desserte en transport collectif, le dynamisme commercial, le caractère patrimonial et l'accès à des lieux naturels d'intérêt, qui contribuent à un cadre de vie des plus agréables.

Avec votre équipe, vous avez pour mission de promouvoir et de soutenir le développement stratégique des milieux de vie de l'arrondissement de Verdun, notamment la partie nord de L'Île-des-Soeurs ainsi que le secteur Hickson-Dupuis. Vous veillez à l'harmonisation de la réglementation d'arrondissement avec le nouveau Plan d'urbanisme et de mobilité de la Ville de Montréal, qui sera adopté en 2025. Vous vous assurez d'une répartition équitable de la charge de travail entre les membres de votre équipe et identifiez les priorités d'action en étroite collaboration avec votre Directeur. Vous mettez en place des stratégies

pour maintenir le haut niveau de mobilisation déjà présent au sein de votre équipe de 7 personnes. Dans un contexte d'année électorale, vous faites preuve de sens politique et de diplomatie dans vos échanges avec la Direction et les élu-e-s. Plus précisément, vous aurez à :

- Élaborer les axes de développement et les priorités économiques et urbaines de l'arrondissement ainsi que la réglementation d'urbanisme;
- Superviser la conception des plans d'urbanisme locaux, assurer l'intégration architecturale et la gestion du patrimoine de l'arrondissement;
- Superviser l'évaluation de projets particuliers de construction ou d'occupation nécessitant des permissions spéciales quant à leur conformité aux orientations municipales de développement et veiller à l'obtention des autorisations requises;
- Participer à la préparation des études et projets à présenter au conseil d'arrondissement en ces matières et donner vos avis et conseils à la direction de l'arrondissement;
- Superviser les projets de consultation citoyenne sur les projets d'urbanisme et encadrer les firmes de services-conseils externes;
- Assurer le bon fonctionnement du comité consultatif d'urbanisme (C.C.U);
- Contribuer à l'élaboration des axes de développement et aux priorités économiques et urbaines de l'arrondissement ainsi qu'à la réglementation d'urbanisme;
- Assurer une gestion budgétaire rigoureuse des projets dans un contexte de ressources financières limitées;
- Assurer la gestion optimale des ressources humaines de votre équipe, ainsi que la gestion des communications et des opérations.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge (marianne.racine-laberge@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en urbanisme, architecture ou dans un domaine en lien avec les responsabilités du poste
- 6 ans d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, dont une expérience pertinente en gestion ou en coordination d'équipes
- Être membre d'un ordre professionnel, un atout
- Avoir à son actif la réalisation de projets urbains comprenant plusieurs volets (i.e., infrastructure, construction, aménagement d'espaces publics)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en

Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant