

**OFFRE D'EMPLOI
MANŒUVRE
REMPLACEMENT TEMPORAIRE**



MANŒUVRE- REMPLACEMENT TEMPORAIRE

DESCRIPTION SOMMAIRE DE FONCTION

Le manœuvre utilise de l'équipement pour réaliser différentes tâches inhérentes au nettoyage des installations publiques de la municipalité ainsi qu'à l'épandage, au nettoyage, à la réparation et à l'entretien des trottoirs, des rues, des routes, des ponts, des ponceaux, des stationnements.

DE FAÇON GÉNÉRALE IL :

- Effectue de l'entretien ménager;
- Effectue du déneigement et déglacage des entrées des bâtiments municipaux;
- Effectue des commissions diverses;
- Entretien des parcs et les terrains de jeux;
- Aide à la préparation des événements de la Municipalité;
- Entretien des chemins (fossés, ponceaux, arbres, signalisation, etc.);
- Manipule certains outils et effectue des travaux d'entretien général des bâtiments municipaux et de la machinerie;
- Effectue la gestion de l'eau pluviale;
- Répare les différents réseaux d'égout et d'aqueduc;
- Assume diverses autres responsabilités connexes pouvant lui être signifiées par son supérieur immédiat.

FORMATION ET EXIGENCES

- Détenir un permis de conduire valide avec une classe 5;
- Détenir un diplôme d'études secondaires;
- Présenter de bonnes habiletés dans les travaux manuels et d'entretien;
- Détenir de l'expérience en conduite de divers équipements, un atout;
- Bénéficier d'une solide constitution et d'une bonne santé physique;
- Avoir des habiletés à conduire des tracteurs, un atout;
- Expérience et formation comme opérateur d'eau potable, un atout;
- Doit être disponible pour occasionnellement travailler de soir, de nuit, de fin de semaine.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire de travail de 40 heures par semaine, sur un horaire de jour, sur semaine;
- Lieu de travail : Territoire de la Municipalité
- Salaire et avantages sociaux selon la convention collective en vigueur entre 22,04 \$ et 25,13 \$ de l'heure.

POUR POSTULER

Pour poser votre candidature, vous devez faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de motivation à l'adresse adj.executive@munsar.ca au plus tard le 21 mars 2025 à 16 h. Les candidatures seront traitées en continu.

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous remercions tous ceux qui ont manifesté un intérêt pour ce poste.

L'utilisation du masculin dans ce document a pour unique but d'alléger le texte.