



### **Bienvenue à la Ville de Mirabel!**

Tu souhaites faire partie d'une municipalité dynamique et en pleine expansion?  
Tu aimes travailler dans un environnement qui favorise la collaboration et le travail d'équipe?  
Les défis te motivent et tu aimes faire avancer les choses?  
Ça tombe bien, nous sommes à la recherche d'une perle!

Comptant près de 65 000 citoyens, parmi les plus jeunes de la province, Mirabel est la 18e ville en importance au Québec et est reconnue pour la qualité de vie, les grands espaces et la proximité de la nature.  
Viens rejoindre une municipalité pleine de vie, on a hâte de te parler!

À Mirabel, on M la vie!

## **Agent de développement économique (mandats – Stratégie de l'Érable 2025-2029)**

Titre du poste : Agent de développement économique (mandats – Stratégie de l'Érable 2025-2029)

Service : Mirabel économique

Domaine d'emploi : Développement économique

Statut : Autre

Nombre de poste : 1

Numéro de concours : J0225-0795

Date d'affichage : Le 25 février 2025

Date de fin d'affichage : Le 11 mars 2025

### **Nature du travail :**

Vous êtes passionné par l'industrie acéricole, les innovations et le développement économique, nous avons besoin de vous !

La Ville de Mirabel est à la recherche d'une personne dynamique pour agir à titre d'agent de développement économique qui œuvrera principalement aux mandats reliés à la Stratégie de l'Érable à titre de professionnel contractuel (de la mi-mars au 1er décembre 2025) à Mirabel économique.

La Ville souhaite ardemment déployer sa toute première Stratégie de l'Érable 2025-2029 afin de propulser Mirabel comme destination incontournable de l'érable. Les objectifs de cette Stratégie de l'Érable sont de faire rayonner auprès d'un plus vaste public les artisans ainsi que les produits acéricoles de Mirabel tout en développant la résilience, l'innovation et le potentiel touristique de cette industrie. Intimement liée aux travaux de Mirabel garde-manger local ayant mené en 2023 au tout premier Plan de développement d'une communauté nourricière (PDCN), la Stratégie de l'Érable veut également contribuer à l'émergence d'une communauté qui se nourrit des produits d'ici. L'objectif principal du présent mandat de travail est de démarrer les travaux relatifs à la mise en place de la Stratégie de l'Érable.

Relevant de la directrice du Service, le titulaire du poste aura pour principales responsabilités les suivantes :

- Collaborer à l'élaboration et à la mise sur pied d'une structure de gouvernance pour l'industrie et la communauté de l'acéricole;
- Mobiliser l'écosystème de l'industrie de l'acéricole et développer des collaborations durables avec les différents acteurs du milieu;
- En collaboration avec d'autres partenaires de l'écosystème de l'industrie de l'acéricole, mettre en œuvre des initiatives novatrices visant à répondre aux besoins des acériculteurs;
- Présenter les objectifs de la Stratégie de l'Érable à la communauté acéricole et aux partenaires stratégiques de la région;
- Former des comités de travail intersectoriels ayant pour but de protéger et de valoriser les érablières afin qu'elles puissent faire face aux menaces des changements climatiques, de la progression de plantes envahissantes ou de ravageurs;
- Recueillir des données sur les tendances, les besoins, les programmes ainsi que les spécialistes pouvant aider les entreprises acéricoles;
- En collaboration avec le Service des communications et notre partenaire touristique, Tourisme Mirabel, réaliser un plan de communication et de promotion des destinations et des produits de l'érable;
- En collaboration avec le Service des communications, créer des outils de communication et de mise en valeur de la Stratégie de l'Érable 2025-2029 et des acteurs acéricoles;
- Rédiger et publier des publications diverses visant à outiller et à sensibiliser les acériculteurs;
- Accomplir toute autre tâche reliée à sa fonction ou demandée par son supérieur.

**Exigences :**

- Détenir une formation universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée (développement régional, aménagement du territoire, environnement, agriculture, en administration, en économie, en commerce ou en communication);
- Posséder trois années d'expérience dans les domaines du développement économique, du développement des entreprises ou en gestion (toute combinaison d'expérience et de scolarité pertinente et équivalente sera évaluée);
- Expérience en gestion de projets;
- Grande connaissance des acteurs et enjeux du domaine bioalimentaire ainsi que du milieu agricole;
- Posséder des aptitudes marquées pour la coopération, l'autonomie, l'initiative, le service à la clientèle ainsi qu'avoir la capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément;
- Démontrer d'excellentes aptitudes relationnelles pour la création de partenariats durables et facilité à rassembler les principaux acteurs touchés par des projets innovateurs;
- Excellente habileté de communication orale et écrite;
- Communiquer en anglais et avoir une bonne connaissance de la région mirabelloise constituent des atouts;
- Posséder un permis de conduire valide de classe 5;
- Bonne connaissance de la langue française écrite et parlée ;
- Bonnes connaissances de l'informatique, notamment du logiciel Excel.

**Horaire de travail :**

L'horaire de travail est de 35 heures par semaine, du lundi au jeudi de 8h00 à 16h45 et le vendredi de 8h00 à midi.

L'horaire de travail pourrait être différent selon les besoins de la fonction pour des rencontres et des déplacements.

**Conditions de travail :**

Les conditions de travail et avantages sociaux sont ceux établis selon la politique de la Ville de Mirabel, plus spécifiquement, vous bénéficierez :

- D'un milieu de travail dynamique et d'une ambiance agréable;
- D'une rémunération concurrentielle;
- D'un horaire régulier de base de 35 heures par semaine à raison de quatre jours et demi (4,5 jours) et d'une possibilité de flexibilité d'horaire;
- De la possibilité de travailler en mode hybride : télétravail possible pour un maximum de deux (2) jours par semaine le tout en vertu de la politique à cet effet;
- D'un programme d'aide aux employés et à leur famille;
- D'un régime d'assurance collective;
- De la participation à un régime d'épargne pour la retraite;
- De la formation assumée par la Ville, lorsque pertinente à la fonction;
- De plusieurs congés fériés, incluant la période du temps des Fêtes, et de banques de congés mobiles, maladies et de vacances.

Le salaire annuel offert varie entre 70 944 \$ à 85 030 \$.

## INSCRIPTION

Pour visualiser l'offre d'emploi, veuillez suivre le lien hypertexte suivant :

<https://clients.njoyn.com/CL4/xweb/xweb.asp?tbtoken=ZV1bRx5fDVABZHRzMCRUF09BcmNeaVVVdSRMWiwPC3ktUEptKEdodRAuJS5ALiRec0QYGhJTTnVgF3Y%3D&chk=ZVpaShM%3D&clid=71754&page=jobdetails&jobid=J0225-0795&BRID=EX403554&SBDID=1&LANG=2>

Pour postuler, vous devez au préalable créer votre profil dans la section « Mon Profil » avant la date de fin d'affichage et appuyer sur le bouton « Postuler maintenant » au bas de l'écran. Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises via le site Internet de la Ville de Mirabel et être accompagnées d'une lettre expliquant votre intérêt pour ce poste. Toute candidature incomplète ou reçue par courriel, par télécopieur ou par courrier sera refusée.

La Ville de Mirabel propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières. Nous invitons toutes personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, n'hésitez pas à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invités à un processus de sélection.

Veillez noter que le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'en alléger la lecture. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus en entrevue.