

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: FINEF-25-VPERM-743480-64096

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Préposé(e) à la perception
Organisation	Service des finances et de l'évaluation foncière / Direction des revenus / Division perception et encaissements / Section traitement des crédits
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Poste vacant permanent (col blanc)
Période d'inscription	Du 24 février au 7 mars 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 41 176 \$ à 55 793 \$ Groupe de traitement : 12-005
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: Flexible, 70 heures sur 2 semaines - Le travail s'effectue principalement sur la route

Adresse: [630, boulevard René-Lévesque Ouest](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste vacant permanent (64096).

NOTRE OFFRE

Leader de la fonction finance et gardien des fonds publics, le Service des finances et de l'évaluation foncière réalise des activités de conseils stratégiques, opérationnelles et transactionnelles dans le domaine financier, selon les meilleures pratiques de gouvernance, de gestion et de contrôle.

La Direction des revenus gère les opérations de taxation et les transactions de facturation, en conjuguant la qualité du service à la clientèle, l'innovation et l'efficacité.

Votre mandat

Vous travaillez sur la route entre 3 et 5 jours par semaine. Plus spécifiquement, vous :

- livrez des documents à caractère financier et effectuez des dépôts aux institutions financières et aux services utilisateurs-trices;
- recueillez et rapportez à la Caisse centrale des sacs scellés contenant des dépôts effectués aux différents points d'encaissement de la Ville de Montréal;

- vous occupez de la gestion des coffres forts pour l'ensemble de la Ville (inventaire, changement de combinaison, conseiller pour l'achat, etc.);
- soulevez un poids pouvant atteindre 80 lb;
- conduisez un véhicule de type fourgonnette (livraison, ramassage, dépôt, etc.).

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires (DES)
- 1 année d'expérience dans un travail permettant de se familiariser avec l'emploi tels que, le transport d'argent ou de titres financiers ainsi que le travail sur la route
- Être à l'aise à manipuler de l'argent
- Permis de conduire classe 5
- Bonne connaissance géographique de l'île de Montréal et du réseau routier, souhaitable

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier(e) de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature

directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)