



## OFFRE D'EMPLOI

### ***INSPECTEUR MUNICIPAL (ÉTUDIANT)***

***POSTE ÉTUDIANT, TEMPS PLEIN (ÉTÉ 2025)***

*Service de l'urbanisme*

*CAN-25-ÉTU-3017-14*

#### **CONTEXTE**

Ville en pleine croissance, les défis et les projets ne manquent pas à la ville de Candiac!

Vous avez un stage à compléter et/ou vous avez envie d'acquérir de l'expérience et d'en connaître davantage sur le milieu municipal? Vous souhaitez intégrer une équipe qui mise sur la complémentarité de ses membres, le partage et la mise en commun d'idées, le professionnalisme et l'atteinte de hauts standards en matière d'urbanisme? Nous vous offrons l'opportunité de vous joindre à notre équipe cet été. Nous attendons votre candidature!

#### **SOMMAIRE DU POSTE**

Sous la responsabilité de la cheffe de division - Urbanisme, l'étudiant vient en soutien auprès de l'inspecteur qui est responsable de l'application de la réglementation en matière d'urbanisme. Il supporte l'inspecteur et collabore avec lui dans le traitement de certains types de permis. Aussi, il collabore avec l'inspecteur en lui offrant un soutien dans la réalisation de certaines tâches reliées à des mandats, notamment dans le traitement des requêtes, lors des patrouilles du territoire et en matière de service à la clientèle.

#### **RESPONSABILITÉS**

1. Participe à la préparation des dossiers d'analyse pour les demandes de permis afin que l'inspecteur puisse émettre les permis et certificats d'autorisation rapidement;
2. Offre un support à l'inspecteur en communiquant auprès des citoyens l'information relative à certains paramètres de la réglementation en matière d'urbanisme;
3. Étudie certains types de plaintes formulées par les citoyens;

4. Supporte l'inspecteur lors d'inspections à l'égard de diverses situations relatives à la réglementation municipale (par exemple : hautes herbes, luminosité excessive, eaux stagnantes, etc.);
5. Relève des infractions lors de patrouilles quotidiennes et en fait rapport à l'inspecteur;
6. Supporte l'inspecteur lors de recherches archivistiques de permis de construction, de plans ou autres;
7. Collabore dans la classification de divers plans et dossiers selon les normes établies et le support de l'inspecteur;
8. Accompagne et offre un soutien aux citoyens lors de demandes de permis en ligne et de recherche d'information sur les outils électroniques municipaux (page web de la ville);
9. Effectue toute autre tâche reliée à sa fonction et/ou requise par son supérieur immédiat.

#### **EXIGENCES DU POSTE**

- Être étudiant à temps plein au diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie de l'architecture ou techniques d'aménagement et d'urbanisme, ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation;
- Connaissances informatiques intermédiaires : suite Microsoft Office; logiciel AccèsCité Territoire, JMap;
- Connaissance du logiciel AutoCad, un atout;
- Connaissances linguistiques : intermédiaires en français (parlé, écrit);
- Connaissance du Code national du bâtiment, un atout;
- Condition physique nécessaire pour l'exécution de la fonction occupée;
- Permis de conduire valide, classe 5;
- Compétences recherchées : analyse, synthèse et jugement; connaissance du domaine d'expertise; gestion du temps et des priorités; intelligence émotionnelle; santé et sécurité au travail; sens de la méthode et de la rigueur; service client.

Le salaire horaire 2025 à l'entrée en poste s'élève à 21,08 \$. L'horaire de travail est de 35 h par semaine.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent soumettre leur candidature au plus tard le **16 mars 2025** à <https://atlas.workland.com/work/52046/inspecteur-municipal-etudiant?source=RIMQ>.

*La Ville de Candiac accorde une grande importance à la diversité en milieu de travail et souscrit au principe d'égalité en emploi. À ce titre, elle encourage les candidatures issues des groupes visés par la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics, c'est-à-dire les femmes, les personnes autochtones, les personnes handicapées ainsi que les personnes faisant partie des minorités visibles et des minorités ethniques. Afin de faciliter la lecture de ce document, l'emploi de la forme masculine a été retenu.*

*Les candidats en situation de handicap et qui prévoient avoir besoin d'assistance ou de mesures d'adaptation dans le cadre du processus de sélection peuvent contacter en toute confidentialité : [rh@candiac.ca](mailto:rh@candiac.ca)*