



## DESCRIPTION D'EMPLOI

**Titre de l'emploi :** Technicien(ne) polyvalente en comptabilité

**Durée :** Permanent, temps plein

**Service de la MRC :** Finances

La MRC de La Rivière-du-Nord est un organisme supra municipal regroupant cinq municipalités de la région des Laurentides soit Prévost, Saint-Colomban, Saint-Hippolyte, Saint-Jérôme et Sainte-Sophie.

### Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité de la coordonnatrice de la direction générale et des finances de la MRC, la personne a pour principale responsabilité d'effectuer des tâches **reliées aux opérations d'un nouvel OBNL consolidé à la MRC et à la fin d'une régie municipale.**

### Responsabilités principales

- Aide à la création de tout le système de comptabilité pour l'OBN;
- Effectue le traitement des comptes clients tels que la facturation, l'enregistrement et les dépôts;
- Effectue le traitement des comptes fournisseurs tels que la saisie des bons de commande, l'enregistrement et les décaissements;
- Effectue le suivi des comptes de dépenses en conformité avec les politiques en place ;
- Prépare des rapports pour fins d'autorisation par le CA;
- Ferme le mois et procède à la conciliation bancaire mensuelle;
- Effectue la paie ainsi que les suivis tels que les REER, assurances et les banques de congés;
- Prépare les documents pour la fin d'année;
- Effectue quelques tâches reliées à une régie municipale et / ou à la MRC au besoin.

Cette description n'est pas limitative, elle contient les principales tâches à accomplir.



### **Profil recherché**

- Compétences professionnelles recherchées : très bon sens d'autonomie, planification, organisation du travail, capacité d'analyse, de synthèse;
- Connaissance du logiciel Dynacom et / ou PG solutions (un atout);
- Maîtrise du français et connaissance de l'anglais.

### **Formation**

Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'administration ou en comptabilité.

### **Expérience antérieure**

Minimum de 2 années d'expérience dans un travail de technicien(ne) en administration ou en comptabilité.

### **Conditions de travail**

Selon la convention collective en vigueur, ce poste est une classe 6.

Salaire 2025 débutant à 50 683 \$ jusqu'à 60 823 \$ basé sur 32,5 heures/semaine.

Bénéfices marginaux très compétitifs et possibilité de télétravail en formule hybride.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ ainsi qu'une lettre d'intention à madame Geneviève Bélanger, à [gbelanger@mrcrdn.qc.ca](mailto:gbelanger@mrcrdn.qc.ca) **avant le 17 mars 2025, à 12 h 00.**

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue.