



## Offre d'emploi : TP-2025-10

**Titre :** journalier spécialisé - écocentre

**Statut:** régulier à temps plein

**Service:** travaux publics

**Département :** écocentre

**Catégorie :** col bleu

---

### Les responsabilités principales

La personne titulaire du poste a pour mandat d'assurer le bon fonctionnement des opérations de l'écocentre telles que : la collecte des résidus domestiques dangereux, la collecte des matières recyclables ainsi que la gestion des déchets. Elle a également pour mandat d'assurer le lien avec les différents partenaires.

- Accueille la clientèle;
- Vérifie l'admissibilité de la clientèle;
- Identifie les objets et les matières;
- Procède à la réception des paiements des usagers du site;
- Dirige les citoyens afin que le tri des matières se fasse convenablement dans les différents compartiments;
- Effectue l'entretien général des lieux, tant sur le site extérieur qu'au poste d'accueil;
- Compile les visites et tient des registres selon les exigences;
- Fait les enregistrements et les entrées de données au système informatique;
- Contacte les divers fournisseurs et partenaires, au besoin;
- Effectue le tri des résidus domestiques dangereux (RDD);
- Peut effectuer, après autorisation, de la manutention sur le site à l'aide de véhicule outil;
- Effectue le déchiquetage des branches;
- Signale les problèmes majeurs à son supérieur;
- Effectue toutes autres tâches connexes à la réalisation de son travail.

### Les qualifications requises

- ✓ Détenir un diplôme de secondaire V et/ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente;
- ✓ Posséder une expérience pertinente pour le poste;
- ✓ Posséder son attestation pour le cours de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (un atout);
- ✓ Aimer travailler à l'extérieur (toutes conditions climatiques).

### Les conditions de travail

- Poste syndiqué régulier à temps plein soit 36 heures par semaine à horaire variable (doit être disponible la fin de semaine);
- Assurance collective incluant le dentaire;
- Régime complémentaire de retraite;
- Banque de congé personnel.

### Le tout vous intéresse ?

Le Service des ressources humaines a bien hâte de lire votre curriculum vitae. Vous pouvez transmettre votre candidature **d'ici le 16 mars 2025** à : [rh@st-colomban.qc.ca](mailto:rh@st-colomban.qc.ca) en inscrivant en objet le numéro d'offre d'emploi suivant : **TP-2025-10**.