

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: DG-25-CONC-212300-1-A

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Commissaire aux personnes en situation d'itinérance
<b>Organisation</b>	Direction générale
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi régulier
<b>Période d'inscription</b>	Du 27 février au 20 mars 2025
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2025) : 104 765 \$ à 130 957 \$   Classe FM-07</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Cadre-conseil RH

**Horaire:** 37,5 heures, mode hybride

**Adresse:** [275 Rue Notre-Dame Est](#) | Station de métro Champ-de-Mars à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, à la Direction générale.

### NOTRE OFFRE

Le Bureau des commissaires nouvellement créé à la Direction générale cherche son/sa commissaire aux personnes en situation d'itinérance.

La Ville de Montréal, comme de nombreuses villes à travers le Canada, fait face à une crise de l'itinérance sans précédent. C'est un enjeu prioritaire pour la Ville qui travaille de façon concertée et intégrée pour y répondre. Dans cette crise, la collaboration avec les gouvernements du Québec et du Canada, le réseau de la santé et des services sociaux, les organismes communautaires et les personnes en situation d'itinérance elles-mêmes est essentielle. La Ville agit sur plusieurs fronts en soutenant les organismes communautaires, en collaborant avec l'ensemble de ses partenaires pour assurer la mise en place d'initiatives et de projets qui viennent directement en aide aux personnes vulnérables, tout en assurant une cohabitation sociale harmonieuse dans l'espace public.

Dans ce contexte, le rôle de commissaire aux personnes en situation d'itinérance est essentiel pour favoriser la connaissance, la concertation et la planification des actions de la Ville en matière d'itinérance. Ce rôle est également crucial pour

assurer le développement de services destinés aux personnes en situation d'itinérance ou à risque de le devenir, et pour conseiller la Ville sur toutes les questions relatives à l'itinérance.

Le/la commissaire aux personnes en situation d'itinérance est un acteur de changement qui porte la vision de l'organisation, représente la Ville au sein d'écosystèmes complexes et coordonne la mise en œuvre des actions au sein de l'administration.

### **Votre mandat**

Votre responsabilité principale consiste à influencer les changements en matière d'itinérance et coordonner la mise en œuvre des actions en matière d'itinérance et à accompagner les services, les arrondissements, et le personnel dans l'accélération de cette priorité organisationnelle. Vous jouez aussi un rôle stratégique en favorisant et entretenant des relations avec les partenaires institutionnels et communautaires. Plus spécifiquement, vous:

- Jouez un rôle-conseil auprès de la direction générale, des élu(e)s et des directions des services municipaux et des arrondissements;
- Accompagnez, en tant qu'expert(e), l'implantation de différentes initiatives et programmes liés à l'itinérance avec les acteurs du milieu et de la Ville, dans le respect des engagements pris par la Ville dans le [plan stratégique 2030](#);
- Collaborez et consultez les partenaires, organismes communautaires, municipalités, entreprises et institutions pour renforcer les efforts en matière de lutte contre l'itinérance;
- Représentez la Ville de Montréal dans la négociation d'ententes et dans la promotion de ses positions auprès des gouvernements supérieurs, des organismes publics et communautaires, municipalités, des institutions et des partenaires financiers;
- Influencez le contenu des législations et réglementations susceptibles d'affecter la Ville de Montréal et ses populations touchées par l'itinérance;
- Assurez la coordination de comités mis en place pour favoriser la gouvernance en itinérance au sein de la Ville et avec les partenaires communautaires, gouvernementaux et institutionnels;
- Représentez la Ville dans le cadre des travaux découlant du [Plan d'action interministériel en itinérance 2021-2026](#);
- Réalisez des veilles, bilans, effectuez une reddition de compte régulière et assurez les suivis des actions des services et arrondissements de la Ville de Montréal;
- Agissez à titre de porte-parole de la Ville en matière d'itinérance et vous organisez ou participez à des événements publics (internes et externes), à des activités de rayonnement et de présence médiatique.

Des questions, des difficultés à postuler ? N'hésitez pas à communiquer avec Marie-Christine Piché [marie-christine.piche@montreal.ca](mailto:marie-christine.piche@montreal.ca) conseillère en acquisition de talents.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Baccalauréat en Travail social, Études urbaines, Administration publique, Santé publique ou dans un domaine jugé pertinent
- 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, tel que des mandats d'importance liés à l'itinérance.
- Connaissance des milieux gouvernementaux, institutionnels et privés et de l'administration municipale
- Aptitude à travailler dans un environnement requérant un sens politique élevé
- Organisé(e), rigoureux(se), engagé(e) envers la population montréalaise

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)