

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: DG-25-CONC-212300-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Commissaire à la lutte contre le racisme, le capacitisme et les discriminations systémiques
Organisation	Direction générale
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 27 février au 20 mars 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 104 765 \$ à 130 957 \$ Classe FM-07
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre-conseil RH

Horaire: 37,5 heures, mode hybride

Adresse: [275 Rue Notre-Dame Est](#) | Station de métro Champ-de-Mars à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, à la Direction générale.

NOTRE OFFRE

Le Bureau des commissaires nouvellement créé à la Direction générale cherche son/sa commissaire à la lutte contre le racisme, le capacitisme et les discriminations systémiques.

La Ville de Montréal est engagée dans la lutte contre le racisme et les discriminations systémiques. Elle œuvre au quotidien afin de renforcer les transformations systémiques au sein de l'appareil municipal afin que la Ville soit accessible, représentative de sa population et pour que chaque personne puisse s'épanouir pleinement et se sentir en sécurité dans la métropole. La Ville vise l'exemplarité de l'ensemble des services centraux et des arrondissements par la mise en place d'un climat de travail sain et sécuritaire.

En concertation avec l'ensemble des services, arrondissements, partenaires institutionnels et communautaires, le/la commissaire à la lutte contre le racisme, le capacitisme et les discriminations systémiques joue un rôle essentiel afin d'atteindre ces objectifs et conseiller la Ville en la matière.

Le/la commissaire à la lutte contre le racisme, le capacitisme et les discriminations systémiques est un acteur de changement qui rassemble les parties prenantes, qui porte la vision de l'organisation et représente la Ville au sein d'écosystèmes complexes et coordonne la mise en œuvre des actions au sein de l'administration.

Votre mandat

Votre responsabilité principale consiste à influencer les changements en matière de racisme, de capacitisme et de discriminations systémiques et à accompagner les services, les arrondissements et le personnel dans l'accélération de cette priorité organisationnelle. Plus spécifiquement, vous:

- Jouez un rôle-conseil auprès de la direction générale, des élu(e)s et des directions des services municipaux et des arrondissements;
- Accompagnez, en tant qu'expert(e), l'implantation de différentes initiatives et programmes liés à la lutte au racisme, au capacitisme et aux discriminations avec les acteurs du milieu et de la Ville, dans le respect des engagements pris par la Ville dans le [plan stratégique 2030](#), le plan municipal en [accessibilité universelle 2024-2030](#) et les [engagements 2023-2025](#) en matière de lutte le racisme et aux discriminations systémiques;
- Collaborez et consultez les communautés, les organisations de défense des droits et les partenaires institutionnels pour identifier et éliminer les obstacles systémiques;
- Représentez la Ville de Montréal dans les relations avec les partenaires, les gouvernements supérieurs, les organismes publics et communautaires, les institutions, les municipalités et les partenaires financiers;
- Influencez le contenu des législations et réglementations susceptibles d'affecter la Ville de Montréal et ses populations touchées par les discriminations;
- Assurez la coordination de comités internes et externes mis en place pour favoriser les actions et engagements en matière de lutte au racisme, au capacitisme et aux discriminations systémiques;
- Réalisez des veilles, bilans, effectuez une reddition de compte régulière et assurez les suivis des actions des services et arrondissements de la Ville de Montréal;
- Agissez à titre de porte-parole de la Ville en matière de lutte au racisme, au capacitisme et aux discriminations systémiques et vous organisez ou participez à des événements publics (internes et externes), à des activités de rayonnement et de présence médiatique.

Des questions, des difficultés à postuler ? N'hésitez pas à communiquer avec Marie-Christine Piché marie-christine.piche@montreal.ca conseillère en acquisition de talents

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en Administration publique, Droits de la personne, Études urbaines ou dans un domaine jugé pertinent
- 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, tel que des mandats d'importance liés à la lutte contre le racisme, le capacitisme et les discriminations systémiques

- Connaissance des milieux gouvernementaux, institutionnels et privés et de l'administration municipale
- Aptitude à travailler dans un environnement requérant un sens politique élevé
- Organisé(e), rigoureux(se), engagé(e) envers la population montréalaise

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)