



**Sainte-Brigide-  
d'Iberville**

*Des gens de coeur et de terre*

## **OFFRE D'EMPLOI** **JOURNALIER**

**La Municipalité de Sainte-Brigide-d'Iberville** est à la recherche d'un journalier afin d'assister l'inspecteur de la voirie et des infrastructures.

### **Fonctions et tâches :**

- Effectuer les travaux reliés à la voirie
- Effectuer les travaux d'entretien des bâtiments municipaux et des infrastructures municipales n'exigeant pas de qualifications professionnelles
- Assister l'inspecteur dans ses fonctions
- Durant l'hiver, arroser la patinoire au besoin en alternance avec l'inspecteur jour et/ou soir
- Faire le déneigement des trottoirs avant 7 h (début de l'école)
- Réaliser toute tâche connexe

### **Aptitudes et qualités requises :**

- Être habile manuellement et débrouillard
- Grande autonomie et facilité à communiquer
- Bonne condition physique
- Connaissance du milieu rural
- Polyvalence
- Être minutieux
- Travailler sécuritairement

### **Exigence :**

- Permis de conduire valide (camion deux essieux)
- Disponible pour urgence occasionnelle (rotation à la semaine avec l'inspecteur)

### **Conditions :**

- Emploi permanent, à raison de 35 heures par semaine. L'horaire de travail est de 8h30 à 16h30 et peut varier en raison des saisons et des tâches à accomplir. La rémunération pour ce poste sera établie en fonction des compétences et de l'expérience du candidat retenu. Une période de probation de six (6) mois est prévue.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courrier, courriel ou télécopieur, au plus tard le jeudi 13 mars 2025 à 16 h.

Adresse postale : 555, rue Principale, Sainte-Brigide-d'Iberville, QC, J0J 1X0

Courriel : [direction@sainte-brigide.qc.ca](mailto:direction@sainte-brigide.qc.ca)

Télécopieur : 450 293-1077

Note : Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.