



## Offre d'emploi : préposé(e) à l'entretien



**Tu aimes ça propre?**

**Nous recrutons!**

**Préposé(e) à l'entretien**  
Service des travaux publics et des immobilisations



### **Deviens le ou la préposé(e) à l'entretien que nous recherchons!**

Tu aimes ça propre? Nous aussi!

Tu aimes les défis à la grandeur d'une ville?

**Joins-toi à notre équipe municipale!**

**Postule!**

### **Qui nous sommes?**

---

Située dans la MRC de Brome-Missisquoi, en Estrie, la Ville de Sutton est reconnue pour offrir un milieu de vie enviable pour les citoyens et les touristes qui y séjournent. La municipalité de plus de 4 500 résidents permanents et de plus de 4 000 villégiateurs se distingue par son offre en plein air et en culture, et des orientations qui s'articulent autour du principe de développement durable et de la protection des paysages.

### **Que feras-tu?**

---

Sous l'autorité du directeur des travaux publics et des immobilisations, le ou la préposé(e) effectue l'entretien ménager de l'ensemble des bâtiments municipaux.

Plus précisément, le titulaire du poste a les responsabilités suivantes :

- Nettoyer les bureaux et les aires communes;
- Laver les vitres, les planchers, etc.;
- Effectuer le montage des salles pour les événements.

L'employé(e) pourra être appelé(e), éventuellement, à effectuer d'autres tâches connexes demandées par son supérieur.

## Qui cherchons-nous?

---

Pour remplir les exigences du poste, tu dois :

- Posséder une expérience pertinente minimale d'un an;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Posséder un véhicule et être en mesure de l'utiliser pour te déplacer entre les bâtiments (les frais de déplacement sont remboursés selon la convention collective en vigueur);
- Avoir des connaissances pertinentes en entretien ménager et en entretien de bâtiments;
- Être capable de travailler seul et avoir un bon sens de l'organisation;
- Être débrouillard et faire preuve d'autonomie et de jugement.

## Quels seront tes avantages?

---

- Poste permanent;
- Entrée en fonction le 14 avril 2025;
- Temps plein, soit 40 heures/semaine;
- Horaire du lundi au vendredi, de 7 h à 12 h et de 12 h 30 à 15 h 30;
- Vacances annuelles selon la convention collective en vigueur;
- 14 jours fériés payés par année;
- Banque de 10 jours de maladie;
- Assurances collectives;
- Salaire horaire de 23,28 \$ selon la convention collective en vigueur.

Nous accuserons réception de toutes les candidatures reçues. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Merci de votre intérêt!

### **POSTULE!**

Si tu veux relever le défi, pose ta candidature immédiatement en nous envoyant ton curriculum vitae en mentionnant le titre du poste **au plus tard le 28 mars 2025 à 16 h à**

[emploi@sutton.ca](mailto:emploi@sutton.ca)