



# DIRECTEUR(RICE) ADJOINT(E) TRAVAUX PUBLICS (CDR-2025-03)

Le service des travaux publics a pour mission d'assurer l'entretien et l'amélioration des voies publiques, des infrastructures du réseau d'aqueduc et d'égouts, des bâtiments, des parcs et des espaces verts. Pour ce faire notre équipe dynamique et mobilisée utilise une flotte de véhicule et des équipements à la fine pointe.

Travailler à Dorval c'est œuvrer au sein d'une ville dynamique et active qui se démarque par son service à la communauté hors pair et ses défis professionnels quotidiens et diversifiés. Nous avons la chance de travailler sur des dossiers d'envergure qui touchent à tous les secteurs des travaux publics municipaux.

Située dans la partie ouest de l'île de Montréal et ayant le statut de ville bilingue, la Cité de Dorval est bordée au sud par le magnifique lac St-Louis et offre un environnement des plus enchanteurs grâce à ses nombreux parcs et espaces verts ainsi que ses nombreuses installations sportives et culturelles. Elle compte une équipe d'environ 480 employés, une population de plus de 20 000 habitants et un territoire de 20,8 km<sup>2</sup> sillonné par quelque 120 km de voies publiques dont les autoroutes 20 et 40.

Grâce à sa richesse foncière, la Cité de Dorval est en mesure d'offrir à ses employés des conditions gagnantes pour la réalisation de leurs aspirations professionnelles ainsi qu'un cadre de vie et de travail hors du commun.

**Votre rôle est d'assister la direction dans la planification, l'organisation, les directives et les suivis pour assurer l'emploi optimal des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles disponibles. Un rôle-conseil de premier plan dans la mise en œuvre de la vision stratégique de notre mission et la concrétisation de nos projets.**

## VOICI CE QUE LA CITÉ DE DORVAL PEUT VOUS OFFRIR :

- Un (1) poste cadre permanent de 35 heures par semaine
- Salaire : Entre 112 750 \$ et 133 250 \$
- Possibilité de télétravail et de conciliation travail/famille/vie personnelle
- Banque de cinq (5) jours de congé mobile
- Banque de dix (10) jours de congé de maladie monnayables
- Vacances annuelles et congés payés durant la période des fêtes
- Compte santé et mieux être pouvant aller jusqu'à 1000 \$ par année (si couverture familiale)
- Prime d'assurances collectives payée à 100 % par l'employeur
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Et plus encore!

## RESPONSABILITÉS ET OBJECTIFS :

### GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Mettre en œuvre des pratiques générant un climat de travail favorisant la collaboration, l'autodétermination et l'engagement des équipes.
- Évaluer la performance des membres de son équipe et assurer le développement des compétences et/ou les suivis requis.
- Collaborer avec les différentes parties prenantes impliqués.

### GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

- Vigie et administration continue des budgets alloués aux opérations.
- Analyse et production de rapports permettant d'émettre des recommandations et de guider les prises de position de la direction.
- Collaborer avec les différentes parties prenantes impliqués.

### GESTION DES OPÉRATIONS

- Collaborer à l'énoncé des orientations stratégiques de sa direction et fait percoler les orientations choisies sous forme objectifs opérationnels pour les équipes à sa charge.
- Favorise le développement et la mise en œuvre d'outils de gestion optimisant les suivis, rétroactions et alignements des opérations.
- Participe à l'élaboration, à la révision ou à la mise à jour des différents programmes de la direction (entretien, inspection attribution, etc.)

## FORMATION, EXPÉRIENCE ET CERTIFICATION :

- Détenir un baccalauréat en génie civil, ingénierie, administration, ou toute autre discipline appropriée;
- Posséder 5 ans d'expérience pertinente dans le domaine d'emploi
- Posséder d'excellentes capacités en gestion de personnel et une expérience probante en milieu syndiqué
- Posséder une expertise de planification et de gestion des opérations

## HABILETÉS ou CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES

- Fort leadership mobilisateur
- Prédilection pour le travail collaboratif et la gestion par influence
- Sens du service à la clientèle (interne / externe)

Les personnes intéressées et possédant les qualifications ci-haut énumérées sont priées de soumettre leur candidature via le site Internet de la Cité de Dorval au [www.ville.dorval.qc.ca](http://www.ville.dorval.qc.ca) sous la section « Offres d'emploi », et ce, avant le 17 mars 2025.

Prendre note que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

La Cité de Dorval applique les principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques ainsi que les personnes présentant un handicap à soumettre leur candidature et mentionner expressément leur groupe d'appartenance.