

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: HAB-25-TEMP-400010-96289

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) analyse - contrôle de gestion - Pilote fonctionnel
Organisation	Service de l'habitation / Section des services administratifs
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 3 au 14 mars 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en analyse et contrôle de gestion (400010)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [155 Notre-Dame Est , H2Y 1B5](#) | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (96289) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

Envie de faire partie d'une équipe innovante et engagée ? Vous avez un intérêt pour ce qui concerne le domaine de l'habitation ? Apportez votre expertise en tant que pilote fonctionnel et aidez-nous à assurer la performance de nos systèmes informatiques.

Le Service de l'habitation a pour mission de soutenir et d'accélérer un développement résidentiel équilibré à Montréal, d'améliorer l'habitat et de répondre aux enjeux urbains en intervenant de façon structurante sur le cadre bâti et le territoire.

La Section des services administratifs a pour rôle de supporter le Service de l'habitation relativement aux enjeux financiers, budgétaires et administratifs. De plus, elle est responsable de la gestion financière de divers programmes de subventions, des redditions de compte en découlant, ainsi que de la mise en œuvre de plusieurs nouveaux programmes qui sont d'ailleurs en cours de déploiement.

Ces derniers ont un impact direct sur les systèmes informatiques et se traduisent souvent par des ajustements aux paramètres des systèmes et des demandes de changement au fonctionnement de ceux-ci.

Votre mandat

Vous répondez aux besoins technologiques présents et futurs de l'organisation en matière d'administration et de gestion de l'ensemble des systèmes, des infrastructures technologiques de traitement et de stockage et de l'ensemble de ses plateformes. Plus spécifiquement, vous :

- agissez en tant que pilote fonctionnel et vous êtes l'expert pour nos systèmes informatiques;
- procédez à des analyses systémiques, évaluez et validez les impacts des changements aux systèmes;
- concevez, supervisez et documentez les plans de tests relatifs aux développements, anomalies à corriger, amélioration du système informatique;
- assistez aux rencontres de priorisation en lien avec le besoins informatiques du Service;
- recommandez et vous participez à la mise en place de solutions informatiques en lien avec les outils et applications de Microsoft 365 (incluant des outils avancés, tel que: Power Query, Power Pivot, langage M, etc.) ;
- vous assurez de l'intégrité des fonctionnalités, la performance, la sécurité et la surveillance de l'ensemble des infrastructures technologiques, en respectant les normes et les procédures appropriées et le contrôle des changements;
- assurez la gestion des changements liés à l'évolution de solutions informatiques.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en administration des affaires, informatique ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans le développement d'outils de gestion, de conception de base de données et l'amélioration de processus d'affaires
- Connaissance du domaine de l'habitation, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui

contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant