

Joignez notre courant d'énergie !

Chef-fe stratégies et projets numériques

Service des technologies de l'information

Concours SRH-2025-29

Salaire annuel 2024 :

86 571 \$ à 109 583 \$

Selon l'expérience

FONCTION SOMMAIRE

Relevant du directeur du Service des technologies de l'information, tu occuperas un rôle transversal au sein de l'équipe TI agissant comme point de convergence entre les différentes expertises et en facilitant la communication entre les parties prenantes. Dans cette fonction stratégique, tu piloteras des initiatives numériques qui optimisent les outils et processus technologiques, tout en favorisant une approche collaborative et intégrée. Tu assureras l'alignement des solutions technologiques avec les besoins opérationnels et les priorités de l'organisation. Ton rôle nécessitera également une forte capacité de coordination et de mobilisation des équipes, en veillant à la cohérence et à l'efficacité des initiatives numériques. Tu contribueras ainsi à une transformation numérique fluide, sécurisée et durable. Tu devras notamment :

- Collaborer avec le Bureau de la performance et de l'innovation (BPI) et les équipes TI pour élaborer et déployer des stratégies numériques alignées sur les priorités organisationnelles;
- Formaliser les besoins d'affaires afin de comprendre les enjeux, définir les besoins et recommander des solutions adaptées aux réalités opérationnelles;
- Structurer les besoins identifiés en concevant des plans et guides de mise en œuvre;
- Assurer le suivi et l'exécution des projets numériques, en veillant au respect des échéanciers, des budgets et des objectifs stratégiques;
- Encadrer et mobiliser les ressources sous ta responsabilité en favorisant un environnement de travail collaboratif et performant;
- Prioriser et répartir les mandats afin d'optimiser la productivité et la qualité des livrables;
- Identifier les opportunités d'amélioration des processus et proposer des solutions technologiques adaptées pour optimiser l'efficacité organisationnelle;
- Accompagner les parties prenantes dans l'intégration des nouveaux outils et pratiques numériques en assurant une transition fluide et sécurisée;
- Agir comme facilitateur entre les différentes expertises et services pour garantir une adoption cohérente des solutions numériques à travers l'organisation;
- Représenter l'organisation au sein de divers comités et instances stratégiques afin d'assurer la cohérence des orientations numériques et à favoriser l'innovation technologique.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

Tu possèdes :

- Un diplôme universitaire en gestion des Technologies de l'information ou dans un domaine connexe;
- Un permis de conduire valide de classe 5;
- (5) ans d'expérience pertinente en gestion de projets numériques;
- (5) ans d'expérience en coordination interdisciplinaire, incluant la gestion de ressources et la mise en œuvre de solutions numériques;
- (5) ans dans le secteur municipal ou public sera un atout;
- Une excellente capacité à coordonner et mobiliser des ressources dans un environnement numérique en évolution;
- Une forte aptitude à structurer, prioriser et piloter plusieurs projets simultanément;
- Un esprit stratégique et capacité à résoudre des problématiques complexes en intégrant différentes expertises;
- Une habileté à vulgariser les concepts technologiques et à assurer une communication efficace avec divers intervenants;
- La capacité à influencer et à favoriser l'adhésion des parties prenantes aux initiatives numériques;
- Le sens de l'analyse et de la synthèse pour identifier les opportunités et proposer des solutions adaptées;
- De la rigueur et le souci du détail dans la gestion des livrables et le suivi des engagements;
- De l'autonomie, de la proactivité et une capacité d'adaptation dans un contexte en constante transformation;
- Une excellente maîtrise du français parlé et écrit.

POUR POSER TA CANDIDATURE

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae, accompagné d'une copie des attestations de formation requises, **avant 16 h 30, le lundi 17 mars 2025**, à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours SRH-2025-29, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : rh@shawinigan.ca

Nous te remercions à l'avance pour ta candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.