

# Joignez notre courant d'énergie !

## Analyste en informatique – Soutien aux applications et aux utilisateurs Service des technologies de l'information Concours SRH-2025-31

Taux horaire :  
36,37 \$ à 47,46 \$  
Selon l'expérience

### FONCTION SOMMAIRE

En tant qu'analyste en informatique – soutien aux applications et aux utilisateurs, tu relèveras du directeur du Service des technologies de l'information. Ton rôle? Assurer la performance et l'évolution des plateformes Microsoft 365 (SharePoint, Teams, OneDrive, etc.), ainsi que des logiciels métiers utilisés à la Ville, incluant ceux essentiels à la gestion de l'eau. Ton défi principal? Garantir la stabilité des systèmes et des applications, tout en facilitant leur utilisation au quotidien pour les équipes. Ce que ça implique :

- Appliquer les mises à jour et correctifs nécessaires pour assurer la performance optimale des systèmes et prévenir toute interruption de service;
- Diagnostiquer, analyser et résoudre les incidents liés aux plateformes Microsoft 365 et aux logiciels d'entreprise, en collaboration avec l'équipe de support;
- Agir comme référence technique pour l'équipe TI afin de résoudre des problématiques complexes, notamment celles liées aux applications métiers spécifiques telles que SCADA et FactoryTalk;
- Assurer une gestion proactive des incidents en appliquant les bonnes pratiques ITIL et en optimisant les processus de résolution, garantissant ainsi la continuité et l'efficacité des opérations;
- Participer à la gestion des infrastructures TI, incluant l'administration des serveurs, des sauvegardes et des bases de données, en collaboration avec les membres de l'équipe;
- Rédiger, mettre à jour et organiser la documentation technique des systèmes, des processus et des solutions mises en place afin de faciliter le partage des connaissances au sein de l'équipe;
- Développer et dispenser des formations adaptées aux employés pour assurer une adoption optimale des outils numériques et collaboratifs, en concevant des guides pratiques et des tutoriels;
- Offrir un soutien technique et pédagogique aux utilisateurs afin d'améliorer leur autonomie et d'optimiser leur expérience avec les outils collaboratifs;
- S'assurer que les systèmes et logiciels respectent les normes et réglementations en vigueur, notamment en matière de protection des données et de conformité légale;
- Effectuer des audits réguliers pour identifier les risques, mettre en place les ajustements nécessaires et superviser la gestion des licences logicielles afin d'en assurer la conformité;
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée par ton supérieur.

### EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en informatique, ou dans une discipline connexe;
- Posséder un permis de conduire valide de classe 5;
- Posséder un minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente, de préférence dans le secteur municipal ou public;
- Maîtriser les outils Microsoft 365 (Teams, SharePoint, OneDrive, etc.);
- Posséder une solide expérience en gestion, configuration et optimisation des logiciels d'entreprise, incluant leur intégration aux systèmes existants;
- Faire preuve d'un bon jugement, d'un esprit d'analyse aiguisé et d'une grande autonomie;
- Démontrer des aptitudes avancées en résolution de problèmes et en dépannage;
- Se tenir à l'affût des nouvelles technologies et des tendances du domaine;
- Détenir d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles, en service à la clientèle et en travail d'équipe;
- Avoir une facilité à rédiger des rapports et à communiquer tant verbalement que par écrit;
- Être organisé, structuré et méthodique dans ton travail;
- Détenir une excellente connaissance des systèmes d'exploitation (ex. Windows, Windows Server);
- Maîtriser les technologies de virtualisation (ex. VMware, Hyper-V, etc.);
- Avoir des compétences en administration et configuration des serveurs;
- Être disponible pour participer à la garde en alternance avec les membres de l'équipe.

### POUR POSER TA CANDIDATURE

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae, accompagné d'une copie des attestations de formation requises, **avant 16 h 30, le lundi 17 mars 2025**, à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours SRH-2025-31, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : [rh@shawinigan.ca](mailto:rh@shawinigan.ca)

*Nous te remercions à l'avance pour ta candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*