

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: RPP-25-TEMP-302240-90006

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Conseiller(ère) en planification - Amélioration continue
<b>Organisation</b>	Arrondissement de Rosemont–La Petite-Patrie / Direction de l'entretien, signalisation écrite et marquage de chaussée / Division planification et soutien aux opérations
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 4 au 17 mars 2025
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$   Groupe de traitement : 29-002</b> L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en planification (302240)

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:** [1480 Rue Des Carrières](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (90006) pour une durée de 18 mois environ.

### NOTRE OFFRE

Tu as de l'intérêt pour le milieu urbain montréalais et tu aimes travailler en étroite collaboration avec les équipes sur le terrain ? Tu maîtrises l'optimisation de processus et la gestion du changement, et la gestion de projet n'a pas de secret pour toi ?

Je t'invite à continuer à lire pour découvrir ce qui pourrait être ton prochain emploi.

La Direction de l'entretien de l'éclairage, de la signalisation et du marquage sur la chaussée cherche la bonne personne pour mener à terme plusieurs projets structurants permettant l'amélioration de nos façons de faire et le développement d'indicateurs de gestion.

### Ton mandat

### **En regardant de plus près, cela veut dire que tu :**

- veilles à la planification et à la réalisation d'une diversité de projets d'amélioration impliquant l'ensemble des équipes d'EESM ;
- mets à profit ton excellente capacité de compréhension de la réalité opérationnelle des interventions terrain pour conseiller et mettre en œuvre des stratégies et des projets ;
- supportes la gouvernance des projets en suivant l'avancement des mandats et en recommandant une priorisation des initiatives ;
- développe des outils de travail afin de supporter l'implantation des recommandations d'amélioration et accompagne les équipes dans les déploiements.

### **En décortiquant le tout, cela implique que tu :**

- effectues diverses analyses, émettes des recommandations et rédiges des rapports et présentations afin de guider la prise de décision ;
- comprends les besoins opérationnels, identifies des problématiques et mènes à terme des projets pour les résoudre ;
- assistes l'équipe de direction dans l'élaboration et l'utilisation des outils d'analyse et de planification ;
- mets en place et participes à différents comités et maintiens des contacts de coopération avec d'autres services, des organismes privés ou publics pour échanger de renseignements et de données.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en administration des affaires, en ingénierie ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en optimisation de processus, en gestion de projet ou en gestion de portefeuille de projets
- Connaissance du processus d'approvisionnement de la Ville et des règles d'octroi de contrats
- Certification en amélioration continue Lean Six Sigma, un atout

## **NOS AVANTAGES**

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier(e) de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## **POSTULEZ MAINTENANT!**

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et

conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)