



**Offre d'emploi**  
**Technicien en urbanisme**  
**Poste surnuméraire (6 mois)**  
**Concours n°2025-01-URB**

**Catégorie d'emploi :** Emploi surnuméraire  
**Date d'entrée en poste :** Le 7 avril 2025  
**Service :** Urbanisme  
**Date limite pour postuler :** 21 mars 2025, 16 h

### **VOTRE QUOTIDIEN DANS CE POSTE**

Sous la supervision de la direction du Service de l'urbanisme, le rôle principal et habituel de la personne à ce poste consiste à voir à l'application des règlements d'urbanisme et de la réglementation municipale.

### **VOS PRINCIPAUX DÉFIS**

- Répondre aux demandes d'information en matière d'urbanisme et de réglementation municipale
- Procéder à la délivrance et au suivi des permis et certificats d'autorisation
- Assurer le suivi des requêtes citoyennes en lien avec la réglementation
- Procéder aux inspections sur le terrain
- Émettre les avis et constats d'infraction lorsque requis

### **NOTE :**

**Il est entendu que la précédente description d'emploi reflète les éléments généraux des tâches et responsabilités et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.**

### **VOS QUALIFICATIONS**

- Détenir un diplôme d'études collégiales en aménagement et urbanisme ou autre discipline connexe.
- Compter deux (2) années d'expérience dans le domaine de l'urbanisme
- Connaissance de la législation applicable en matière d'aménagement du territoire et de l'urbanisme
- Connaissance du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q.2, r.22) et du Règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection (Q-2, r.35.2)
- Connaissance de la Suite Office et du logiciel Accès Cité Territoire, PG (un atout)
- Formation ou expérience en géomatique (un atout)
- Détenir un permis de conduire valide
- Habileté à gérer efficacement le suivi des dossiers
- Excellente communication verbale et écrite
- Rigueur, souci du travail soigné et autonomie
- Posséder d'excellentes aptitudes en service à la clientèle

### **CE QUE NOUS OFFRONS**

- Un salaire à partir 27,54 \$/heure établi selon la convention collective en vigueur
- Un horaire de 32 ou 35 heures par semaine, au choix de l'employé

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le **21 mars 2025, 16 h**, soit par courriel ou par la poste, à l'adresse indiquée ci-dessous et en inscrivant le numéro de concours dans l'objet du courriel.

Municipalité de Saint-Hippolyte  
Service des ressources humaines  
2253, chemin des Hauteurs  
Saint-Hippolyte (Québec) J8A 1A1  
rh@[saint-hippolyte.ca](mailto:rh@saint-hippolyte.ca)

**Objet : Candidature concours n° 2025-01-URB – Prénom Nom**

*La Municipalité de Saint-Hippolyte respecte le principe d'équité en matière d'emploi. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour une entrevue. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour ce poste. Afin d'alléger le texte du présent document, le genre masculin inclut le genre féminin.*