



## OFFRE D'EMPLOI

No de concours : C202503002

Type d'affichage : INTERNE/EXTERNE

Date de fermeture : LE LUNDI 17 MARS 2025 À 9 H 00

### Directeur du Service des incendies et des premiers répondants

Service des incendies et des premiers répondants

Nombre de poste(s) : 1 poste	Date d'entrée en fonction : Dès que possible
Statut : Permanent, temps complet	Durée (si temporaire) : Non applicable
Catégorie d'emploi : Personnel cadre	Lieu de travail : Caserne Jean-Dagenais 10, chemin River

#### Municipalité de Cantley : une nature accueillante

Forte de sa nature accueillante, Cantley est officiellement créée le 1<sup>er</sup> janvier 1989. Le territoire se caractérise par un relief de collines boisées et de cuvettes. La municipalité compte plus de 11 000 citoyens. Sa mission est d'offrir des services municipaux de qualité, adaptés aux besoins, aux aspirations et aux moyens financiers de ses contribuables, tout en faisant de Cantley un endroit où il fait bon vivre et prospérer.

La Municipalité de Cantley oriente ses actions en fonction d'une mission qui est sa raison d'être. Le travail qui est accompli quotidiennement pour réaliser ses grands objectifs se fait dans le respect des valeurs de la Municipalité. Ces valeurs sont partagées par l'ensemble de l'organisation et permettent l'orientation des pratiques administratives et des politiques.

Vous êtes à la recherche d'un emploi stimulant au service de la population ? Relevez le défi.

#### Rôle du directeur du Service des incendies et des premiers répondants

Le titulaire de ce poste, sous l'autorité du directeur général, est mandaté pour planifier, organiser, développer, diriger et évaluer toutes les activités du service. Il est responsable du contrôle et de l'application de la réglementation en matière de sécurité incendie, de gestion de risques et d'intervention d'urgence en cas de sinistres ainsi que d'autres loi et règlements applicables. Il assume la gestion des ressources humaines, matérielles et financières de l'ensemble de son service. Il assure la rédaction des rapports et documents de support nécessaires aux différents comités reliés à son service et à la prise de décisions du conseil municipal.

#### FONCTIONS SPÉCIFIQUES

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités du service afin d'atteindre les objectifs du service.
- Gérer, optimiser et veiller à la conformité de l'ensemble des opérations et des équipements.
- Gérer les ressources humaines et les activités qui en découlent.
- Assurer un haut niveau de compétences, d'habiletés et maintien des acquis des pompiers, des premiers répondants et des officiers.
- S'assurer que les mécanismes de communication sont efficaces entre les pompiers/premiers répondants, les officiers et la direction.
- S'assurer du respect et du suivi des différentes politiques administratives, procédures ou directives opérationnelles.
- Préparer et gérer les budgets d'opérations et d'immobilisation sous sa responsabilité.
- Assurer la mise en œuvre du schéma de couverture des risques.
- Contribuer à la mise à jour du plan de sécurité civile.
- Assurer la liaison avec les représentants des services incendie avoisinants pour les accords d'entraide lors d'incident majeur d'urgence ou sinistre.
- Assister aux différents comités et réunions ayant trait aux services offerts par le service.
- Lorsque requis, répondre aux médias sur toutes questions relatives à son service.
- Appliquer et faire respecter les normes et règlements en matière de santé et sécurité au travail pour tous les employés sous sa responsabilité.

Cette description n'est pas limitative, mais indicative des tâches à accomplir et reflète les éléments généraux du travail et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.

#### EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études universitaires en administration, en gestion des ressources humaines ou une combinaison de formations universitaires.
- Détenir la certification Pompier I et officier 1 décernée par l'École Nationale des pompiers du Québec et être disposé à suivre toute formation additionnelle.
- Posséder une expérience minimale de dix (10) années au sein d'un service incendie dont cinq (5) à titre de gestionnaire supérieur.
- Maîtriser le cadre légal, réglementaire et normatif en vigueur en matière de sécurité incendie, du schéma de couverture de risques et de la gestion opérationnelles des sinistres.
- Être disponible lors de situations d'urgence.
- Posséder un permis de conduire valide (classe 4A).
- Excellente communication orale et écrite en français.
- Connaissance de base en anglais.
- Bonne connaissance en informatique.

#### PROFIL RECHERCHÉ

Le ou la candidat(e) doit posséder les habiletés suivantes :

- Sens de l'organisation et de la planification.
- Excellente habileté en gestion du personnel et esprit d'équipe.
- Bonne santé physique.
- Leadership et autonomie.
- Sens des responsabilités et d'initiative.
- Bonne résistance au stress.

#### SALAIRE ET AVANTAGES SOCIAUX

- Salaire : selon l'expérience
- Horaire : de jour - du lundi au vendredi à raison de 40 heures par semaine. \*Doit être disponible en soirée et/ou fin de semaine pour réunion, pratique ou formation.
- Gamme de bénéfices concurrentiels.

#### Vous voulez relever le défi ?

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation portant la mention « **CONCOURS C202503002 - DIRECTEUR DU SERVICE DES INCENDIES ET DES PREMIERS RÉPONDANTS** » et en mettant en évidence vos compétences, vos connaissances et votre expérience, au plus tard le **LUNDI 17 MARS 2025 À 9 H 00**, à l'attention de Charles Dufour, directeur du greffe, des affaires juridiques et des ressources humaines.

Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Par courriel à [emplois@cantley.ca](mailto:emplois@cantley.ca) ; par la poste à Municipalité de Cantley, 8, chemin River, Cantley, Québec, J8V 2Z9.

Donné à Cantley, ce 6 mars 2025