



VILLE DE SAINT-CONSTANT OFFRE D'EMPLOI

Ville en pleine croissance de plus de 30 539 résidents, Saint-Constant est situé sur la Rive-Sud de Montréal près des grands axes routiers et se distingue par la présence de deux gares de trains de banlieue donnant un accès facile au centre-ville de Montréal. Ses nombreux parcs et espaces verts, ses installations sportives et ses nouveaux quartiers sympathiques en font un milieu de vie propice à l'épanouissement des jeunes familles. Pouvant compter sur une équipe compétente et dynamique, la Ville de Saint-Constant est à la recherche de candidatures afin de combler le poste suivant :

ENS 2025-03 COORDONNATEUR(TRICE) – SPORTS ET INSTALLATIONS

(Temporaire, durée approximative 7 mois)

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision du directeur adjoint du service des loisirs, le titulaire est responsable du bon déroulement des activités de son secteur. Il voit à la supervision du personnel syndiqué, ainsi qu'à la gestion des ressources matérielles et financières de son secteur.

RESPONSABILITÉS

- Assurer la supervision et la coordination de son personnel et effectuer la gestion de leurs horaires (étudiants cols bleus, gardiens de parc, surveillants de gymnase, gardiens de patinoire, etc.);
- Identifier les ressources humaines, matérielles et financières pour permettre le bon fonctionnement des opérations;
- Assurer le contrôle qualité des espaces et installations sous sa responsabilité, ainsi que la satisfaction des utilisateurs (incluant la gestion des plaintes);
- Travailler en étroite collaboration avec les divers services de la Ville (travaux publics, informatique et ressources humaines) et le centre de service scolaire des Grandes Seigneuries (établissements scolaires);
- Assurer le suivi des requêtes;
- Apporter un soutien professionnel et technique aux organismes sportifs;
- Procéder à l'achat d'équipements selon les besoins ponctuels du service des loisirs;
- Contribuer au bon fonctionnement des événements et des activités;
- Agir comme personne-ressource auprès des citoyens, des organismes et des participants lors des activités organisées par la Ville.

Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. Le titulaire peut être appelé à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur; les tâches demandées n'ont pas d'effets sur l'évaluation.

EXIGENCES

- Baccalauréat en loisirs, ou dans un autre domaine jugé pertinent, jumelé à au moins une (1) année d'expérience pertinente;
- ou**
- Diplôme d'études collégiales en technique d'intervention en loisirs ou dans un autre domaine jugé pertinent, jumelé à au moins trois (3) années d'expérience pertinente;
 - Posséder un permis de conduire valide (classe 5).

COMPÉTENCES

- Être orienté vers le client;
- Capacité de gérer la complexité;
- Faire preuve de leadership et dynamisme;
- Tendre vers l'action;
- Posséder un excellent sens de l'organisation et de la planification;
- Inspirer confiance et avoir la capacité d'influencer;
- Avoir des habiletés en communication orale et écrite;
- Bon sens de l'initiative et de l'autonomie;
- Bonne maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).

La rémunération se situe entre 75 246\$ et 91 033\$ selon l'expérience du candidat. La semaine de travail est d'une durée de 35 heures et l'horaire est du mardi au vendredi de 12h à 20h et le samedi de 9h à 14h. L'entrée en poste est prévue pour avril 2025.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 18 mars 2025**, par courriel, à l'adresse ci-dessous :

Ville de Saint-Constant
Services de ressources humaines
Courriel : rh@saint-constant.ca

La Ville de Saint-Constant souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leurs candidatures. À noter également que seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue.