



Directeur.trice adjoint.e - Direction de la sécurité incendie

Ville de Lévis

📍 2090 3e Rue, Lévis, Quebec G6W 6V4

👤 1 Poste disponible

📅 Expire le : 25 mars 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui vous attend

En tant que directeur.trice adjoint.e, vous planifierez, organiserez, dirigerez, coordonnerez et contrôlerez les programmes, activités et ressources des différentes divisions opérationnelles de la Direction du service de de la sécurité incendie. Vous dirigerez les activités opérationnelles se rapportant à la gestion des secours, la prévention, le développement des compétences santé mieux-être ainsi que la logistique et déterminerez la priorité des opérations et activités qui en découlent. Vous contribuerez activement à l'actualisation de la vision, de la mission et des valeurs et à la mise en place des orientations stratégiques de la Direction du service de de la sécurité incendie et de la Ville. Vous remplacerez la ou le directeur.trice selon les besoins.

L'équipe et l'environnement de travail

Travailler pour le service de la sécurité incendie, c'est intégrer un service dynamique et ambitieux. En service pour la vie. C'est ce qui est à la base de tout ce que l'on fait. On valorise notre travail au quotidien en s'assurant de protéger la vie et les biens des citoyens.nes. Notre travail est reconnu à travers la province en matière de prévention. La proximité de notre équipe nous permet d'être agiles dans de nouvelles situations.

Principales responsabilités

- Planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle les programmes, activités et ressources des différentes divisions opérationnelles (la gestion des secours, la prévention, le développement des compétences santé mieux-être ainsi que la logistique) de la Direction du service de la sécurité incendie, le tout en conformité avec la mission, les valeurs, les orientations et les objectifs de la Ville et de la direction.
- Participe à la planification stratégique de la Direction du service de de la sécurité incendie ; s'assure de la mise en œuvre d'un plan d'action annuel pour les divisions sous sa responsabilité ; détermine des indicateurs de performance pour ses divisions et mesure l'atteinte des cibles opérationnelles de la direction.
- Révise et autorise les plans d'action des divisions sous sa responsabilité en fonction des objectifs spécifiques et des ressources disponibles.
- Supervise, conseille et aide le personnel sous sa responsabilité ; détermine les objectifs de performance dans une perspective de développement et d'amélioration des compétences.
- Est responsable des processus disciplinaires des employés de la direction en collaboration avec la Direction de la gestion du capital humain. S'assure d'une gestion rigoureuse des conditions de travail en conformité avec les différentes conventions collectives, directives, procédures et politiques en vigueur.
- Participe à la préparation annuelle du budget de la direction, transmet ses commentaires et ses recommandations au directeur.

Profil recherché*

- Formation universitaire en gestion ou en sécurité incendie ou une formation jugée pertinente à la fonction et détenir la certification « Officier II » de l'ENPQ
- Minimum de quatre (4) ans d'expérience pertinente dans un poste de gestionnaire d'interventions d'urgence au sein d'un service de protection contre les incendies dans un contexte avec des pompiers.ères permanents.es
- Très bonnes habiletés relationnelles et communicationnelles
- Leadership mobilisateur
- Capacité à développer ses équipes
- Collaboration et esprit d'équipe
- Courage managérial



Type d'emploi :
Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :
Jour



Heures de travail :
35 h/sem.



Emplacement
Hybride



Salaire :
143 258,00 \$ - 146 127,00 \$ CAD
Par an

Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation

- Pensée stratégique et sens politique

Autre information

- Emploi cadre pompier, classe 3, conformément au Protocole des conditions de travail des cadres

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



Assurance collective



Vacances



Congés liés à la gestion de la performance



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être