

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EPV-25-BHRES-300650-5

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Animateur(trice) en institutions scientifiques
Organisation	Service de l'Espace pour la vie / Direction du Biodôme / Division des programmes publics et éducatifs
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Banque d'heures
Période d'inscription	Du 7 au 17 mars 2025
Salaire	Taux horaire : 24,36 \$ Groupe de traitement : 12-120 Une prime de 10% est accordée pour le travail de soir et de fin de semaine.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: Variable, selon les besoins opérationnels (jour, soir, fin de semaine, jours fériés)

Adresse: Biodôme situé au 4777, Avenue Pierre-De Coubertin

Ce processus vise à pourvoir 5 postes pour des besoins ponctuels.

NOTRE OFFRE

Tu rêves de te joindre à une équipe travaillant au sein du plus important complexe en sciences de la nature au Canada et recueillant plus de deux millions de visiteurs chaque année ? [Cliquez ici](#) pour en savoir plus.

Oasis au cœur de la ville, le Biodôme de Montréal recrée sous son toit 5 écosystèmes des Amériques et expose les visiteurs à la « vraie nature » des Amériques, dans ce que leurs écosystèmes ont de plus beau et de plus étonnant.

La division de la programmation est à la recherche d'animatrices ou d'animateurs scientifiques qui se passionnent par tous les enjeux et les problématiques touchant l'environnement.

Votre mandat

Tu offres au grand public ainsi qu'aux groupes de visiteurs des activités d'animation. Tu animes en fonction de différentes clientèles, les activités

touchant les divers programmes éducatifs et informationnels propres au Biodôme. Plus spécifiquement, tu :

- prépares occasionnellement le contenu des activités, des projets de diffusion culturelle et scientifique ou la réalisation d'un projet en fonction des clientèles cibles;
- participes à la préparation des séances d'animation, à la réalisation et au déroulement de spectacles, d'expositions ou d'autres événements spéciaux;
- maintiens le bon ordre durant les activités et contrôles le flux des visiteurs. Veilles à la préservation des collections pour des fins d'animation;
- effectues diverses recherches ou lectures relatives à ton domaine d'expertise (techniques d'animation, collections, thématiques);
- assures l'encadrement prévu auprès des groupes dont tu as la charge.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales relié aux sciences naturelles, sciences pures et appliquées, écologie ou tout domaine relié à la communication scientifique
- 1 année d'expérience en animation, en conception d'activités de vulgarisation scientifique, en communication dans le domaine scientifique, éducatif, artistique, camp de jour ou événementielle
- Connaissance de la langue anglaise parlée niveau fonctionnel, souhaitable
- Habiletés relationnelles et capacité à gérer les périodes de forte affluence; être à l'aise à faire des présentations en public

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)