

OFFRE D'EMPLOI

PÉRIODE D'AFFICHAGE

Du 11 au 25 mars 2025

TYPE D'EMPLOI

Poste temporaire à temps plein
(11 mois)

SALAIRE HORAIRE

28,37 \$ par heure

HORAIRE

32 heures par semaine
(principalement de jour, à l'occasion de
soir et de fin de semaine)

ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

SUPERVISION

Sous la responsabilité de la chef de
service – responsable bibliothèque



Service des ressources humaines

Ville de Lorraine
33, boul. de Gaulle
Lorraine (Québec) J6Z 3W9
rh@lorraine.ca



Ville de LORRAINE

lorraine.ca

TECHNICIEN(NE) EN DOCUMENTATION - TEMPORAIRE

Volet animation

Bibliothèque municipale Service des loisirs et de la culture

Travailler à la Ville de Lorraine, c'est faire partie d'une équipe mobilisée et motivée à offrir un haut niveau de services diversifiés à une population d'environ 10 000 citoyens et citoyennes.

Veux-tu te joindre à l'équipe?

Missions* à relever

- Planifie et coordonne la programmation de la bibliothèque ;
- Développe, prépare, organise et anime certaines activités et programmes d'animation destinés aux usagers ;
- Met en valeur la collection ;
- Peut effectuer du catalogage (à l'occasion) ;
- Peut effectuer les tâches relatives aux prêts et aux retours des documents (à l'occasion) ;
- Accueille, informe et répond aux demandes des usagers (notamment : prêt, retour, réservation, référence, carte citoyen, etc.).

* Ces tâches ne sont pas limitatives.

Les personnes en poste peuvent être appelées à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées

Cases à cocher pour postuler

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en technique de la documentation ;
- Posséder deux (2) années d'expérience en animation ;
- Être disponible pour travailler selon un horaire variable ;
- Maîtriser la langue française à l'orale et écrit.

Compétences recherchées

- Bon sens de l'initiative et créatif(ve) ;
- Excellentes aptitudes en communication ;
- Avoir de l'entregent.

Ce qu'on t'offre

- Un environnement de travail agréable et stimulant ;
- Un horaire de 32 heures par semaine.

Si ce défi t'intéresse et que tu réponds au profil recherché fais-nous parvenir **ton curriculum vitae** ainsi qu'**une lettre de présentation** par courrier ou par courriel d'ici le 25 mars 2025 (inclusivement).

Nous remercions les personnes ayant postulé, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s.