

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: STI-25-CONC-401370-100654

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Analyste d'affaires-conseil
Organisation	Service des technologies de l'information
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 7 au 17 mars 2025

Salaire

Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ | Groupe de traitement : 29-002
L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général
Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail
Adresse: [801 rue Brennan](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (100654). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Service des technologies de l'information, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Vous êtes analyste d'affaires? Vous désirez participer à des projets motivants ayant un impact réel et direct sur les citoyennes et citoyens? Nous avons une place pour vous dans notre équipe!

La mission du Service des technologies de l'information de la Ville de Montréal est d'assurer le maintien et de soutenir la modernisation des services technologiques clés de la Ville ainsi que de soutenir les missions des unités de la Ville au niveau des initiatives de la ville intelligente et numérique, des autres initiatives citoyennes, ainsi que des projets de transformation numérique organisationnelle.

Votre mandat

Plus spécifiquement, vous:

- Proposez des solutions en réponse aux besoins d'affaires, en recourant aux méthodes et expertises reconnues;

- Réalisez des livrables liés à l'élaboration du dossier d'affaires tels que les spécifications fonctionnelles (cas d'utilisation), rédaction des besoins d'affaires, des exigences, modélisation et optimisation des processus, la planification sommaire et participer à l'estimation des efforts lors de la planification détaillée, analyse de coût bénéfiques;
- Agissez comme intermédiaire entre les partenaires d'affaires et les autres professionnels TI pour traduire les besoins;
- Participer dans la mise en place des intégrations entre les différents systèmes,
- Concevez et supervisez les plans de tests complets (systèmes et utilisateurs);
- Supportez le cycle de développement de produit sur les différents environnements;
- Approuvez la documentation des tests et des résultats et communiquez les éléments d'information aux parties prenantes concernées.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en informatique, administration ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en analyse d'affaires et en gestion de systèmes informatiques

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant