

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SSI-25-CONC-482810-100667

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en transactions immobilières
Organisation	Service de la stratégie immobilière / Division des transactions immobilières / Section des services centraux
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 10 au 23 mars 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: conseiller(ère) en immobilier - expertise immobilière (482810)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 303 rue Notre-Dame est | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (10667). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la division des transactions immobilières du Service de la stratégie immobilière, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Joignez notre équipe de 80 personnes !

Négociez des ententes de ventes et d'achats d'immeubles, ainsi que d'autres formes de droits immobiliers au profit de la population montréalaise.

Ça vous intéresse ?

Ici, vous trouverez :

- un portefeuille de mandats variés, uniques et stimulants tenant compte des orientations de l'ensemble de la Ville, notamment en matière d'habitation, de projets communautaires, culturels et sportifs, de grands parcs, de développement économique, d'urbanisme et de mobilité;
- une qualité de vie :

- jusqu'à 3 jours de télétravail, si vous le souhaitez;
- un horaire de 35 heures par semaine;
- un esprit d'équipe et de collaboration.

Ça pique votre curiosité ? Allons un peu plus loin...

- vous avez la responsabilité de conclure des ententes de ventes et d'achats d'immeubles, ainsi que d'autres formes de droits immobiliers conformément aux processus et encadrements établis;
- vous préparez des promesses de ventes et d'achats;
- vous recommandez des avis de réserve ou d'expropriation;
- vous assurez le suivi des mandats liés au droit de préemption;
- vous coordonnez les dossiers dont vous avez la responsabilité et établissez les calendriers de réalisation;
- vous prodiguez des conseils et des solutions appropriés aux enjeux immobiliers de vos clients;
- vous recommandez et présentez à l'administration municipale l'achat et la vente de droits immobiliers.

Pour y arriver :

- vous pourrez compter sur une équipe de gestionnaires et de collègues expérimentés pour vous accueillir et vous soutenir tout au long de vos mandats.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en administration des affaires (profil immobilier), en droit, en urbanisme ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience de travail dans le domaine de l'immobilier tel que :
 - la négociation de transactions immobilières (ventes, achats, locations, autres droits immobiliers)
 - l'évaluation immobilière
- Avoir réalisé des mandats complexes de transactions immobilières (ex. : emphytéose, droit superficiaire, etc.), un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et

conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)