

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VM-25-TEMP-214050-98949

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de section - planification de la mobilité - Arrondissement Ville-Marie
Organisation	Arrondissement de Ville-Marie
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 10 au 24 mars 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 96 127 \$ à 120 155 \$ Classe FM-06
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine, en mode hybride

Adresse: 800, boulevard de Maisonneuve Est, Montréal, H2L 4L8 | Station de métro Berri-UQAM à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste temporaire (98949) pour une durée indéterminée. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à la Direction de l'aménagement urbain et de la mobilité à l'arrondissement de Ville-Marie.

NOTRE OFFRE

La mobilité constitue votre champ de prédilection? Vous avez envie de contribuer directement à une utilisation plus judicieuse de l'espace public en matière de transport? L'arrondissement de Ville-Marie recherche un-e gestionnaire pour relever ce défi opérationnel.

En tant que chef-fe de section – planification de la mobilité, vous assumez le leadership inclusif et bienveillant d'une équipe composée d'agent-e-s techniques en circulation et conseillers en planification.

Votre mission consiste à préserver la qualité des milieux de vie des citoyen-ne-s tout en veillant à la saine gestion des déplacements actifs, collectifs et motorisés.

Vous œuvrez sur un territoire complexe propre au centre-ville, représentant une très grande concentration de citoyen-ne-s, d'événements, de chantiers immobiliers et d'infrastructures.

En respect de la réglementation et des objectifs de l'arrondissement, vous effectuez des travaux d'analyse des enjeux de circulation et vous en faites l'étude des solutions.

Votre mandat

Vous supervisez la cueillette d'informations, la rédaction des rapports et la réalisation des travaux ayant trait à la signalisation, à l'éclairage de rue, aux feux de circulation, aux mesures d'apaisement de la circulation, à la réduction de la circulation de transit et aux piétonnalisations de rues. Plus précisément :

- Vous gérez l'équipe technique dédiée à la planification de la mobilité au centre-ville de Montréal et l'équipe de délivrance des permis d'occupation du domaine public (temporaires et périodiques);
- À l'aide des différents outils, vous supervisez la cueillette, la compilation et l'analyse des données propres à la circulation routière et nécessaires à la réalisation de travaux;
- Vous mettez en place un tableau de bord de suivi de la performance;
- Vous contribuez à mettre en œuvre le plan local de déplacement de Ville-Marie;
- Vous participez à l'élaboration des processus associés aux projets de mobilité;
- Vous élaborer un plan annuel d'apaisement de la circulation en collaboration avec votre équipe et supervisez l'élaboration des réponses aux requêtes citoyennes concernant la mobilité.

Des questions? N'hésitez pas à rejoindre Marianne Racine-Laberge (marianne.racine-laberge@montreal.ca) conseillère en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire (Baccalauréat) en administration, en génie civil, urbanisme ou dans un autre domaine jugé pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en circulation et en gestion du domaine public
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipes de travail ou de gestion de projet

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier(e) de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui

contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant