

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: CULT-25-BHRES-700510-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Préposé(e) aux droits d'entrée - Chef(fe) d'équipe
Organisation	Service de la culture / Direction du développement culturel / Division des Maisons de la culture
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Banque d'heures
Période d'inscription	Du 10 au 19 mars 2025
Salaire	Taux horaire : 22,72 \$ Groupe de traitement : 12-25E Une prime de 10% est accordée pour le travail de soir et de fin de semaine.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Emploi étudiant - Emploi d'été - Emploi saisonnier

Horaire: Approximativement 28 h/semaine, horaire variable, selon les besoins opérationnels (jour, soir et fin de semaine)

Adresse: Théâtre de Verdure - [3939 avenue du parc La Fontaine](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste pour la saison estivale.

NOTRE OFFRE

Le Théâtre de Verdure présente une programmation gratuite d'une quarantaine d'événements extérieurs de danse, musique et cirque, ainsi que du cinéma durant la période estivale. Il s'agit d'un lieu unique à Montréal, situé au cœur du parc La Fontaine. Une expérience à vivre dans ce magnifique amphithéâtre à ciel ouvert pouvant accueillir plus de 2 000 personnes. Jetez un coup d'oeil [ici](#).

Votre mandat

Tu coordonnes et surveilles le travail d'une équipe de préposé.e.s à l'accueil et assures la qualité du service à la clientèle lors des événements. Plus spécifiquement, tu :

- tiens à jour l'horaire des employés de l'équipe d'accueil et des surveillants d'installation et réponds à toutes demandes de changement et remplacement;
- veilles au comportement des employés sous ta responsabilité, entraînes les nouveaux employés et exerce un suivi sur leur apprentissage;
- prépares les listes d'invités et reçois les appels pour réservations; maintiens à jour la liste des réservations et les statistiques de

fréquentation;

- prépare les loges avant chaque événement et accueille les artistes lors de leur arrivée sur le site.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires
- 1 année d'expérience en supervision de personnel et en service à la clientèle
- Certificat de secourisme général et RCR de niveau C et DEA, valide (durée totale de 16 heures et octroyé par un organisme reconnu)
- Connaissance de la langue l'anglaise parlée niveau fonctionnel, souhaitable
- Connaissance des médias sociaux (principalement Instagram), un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)