



**CULTIVEZ
VOTRE AVENIR
AVEC NOUS!**

Grow your career with us!

La Ville de Mont-Royal recherche activement des personnes talentueuses pour contribuer au succès de sa communauté.

The Town of Mount Royal is actively seeking talented people to contribute to the success of its community.

CONTACT US



www.ville



Bibliothécaire étudiant(e)

Ville de Mont-Royal

📍 Reginald J. P. Dawson Library - 1967 Boulevard Graham, Mont-Royal, Québec H3R 1G9

👤 4 Postes disponibles

📅 Expire le : 23 mars 2025

DESCRIPTION DU POSTE

L'entrée en poste sera entre la mi-avril et le début de mai 2025.

Le contrat se terminera vers la fin de mois d'avril 2026.

La bibliothèque Reginald-J.-P.-Dawson de Mont-Royal est à la recherche de quatre (4) bibliothécaires étudiant(e)s.

SCHÉMA DE L'EMPLOI

Relevant directement de la Bibliothécaire - Services français aux adultes, les titulaires du poste assurent le service de référence deux soirées par semaine et une journée de fin de semaine selon la rotation établie.

Ces personnes assumeront les fonctions suivantes :

- Répondre aux questions de référence et demandes d'aide des lecteurs, tant dans la section des adultes que celle des enfants, en français et en anglais.
- Effectuer différentes tâches dans la base de données.
- Participer à différents projets de mise en valeur de la collection.

PROFIL DES QUALIFICATIONS

La personne choisie devra satisfaire aux conditions suivantes :

- Être étudiant(e) en deuxième année du programme de maîtrise en sciences de l'information de septembre 2025 à avril 2026.
- Expérience dans une bibliothèque publique (atout).
- Compétence reconnue à travailler avec le public.
- Connaissance des systèmes informatisés de recherche documentaire, notamment Bibliomondo, et Windows 10.
- Connaissance des outils de référence imprimés et informatisés.
- Maîtrise du français et de l'anglais* parlé et écrit.

**La connaissance de l'anglais est une exigence en raison des interactions possibles avec les citoyens de la Ville*

Le salaire est de 35,25 \$ de l'heure, selon la convention collective du Syndicat des professionnelles et professionnels municipaux de Montréal, Ville de Mont-Royal.

L'horaire de travail consiste en deux soirées par semaine et une journée de fin de semaine selon la rotation établie pour un total de 15 à 17 heures par semaine.



Entrée en fonction :

15 avril 2025



Type d'emploi :

Étudiant / Temps partiel



Quarts de travail :

Soir, Fin de semaine, Variable



Heures de travail :

17 h/sem.



Emplacement

Sur les lieux du travail



Salaire :

35,25 \$ CAD Taux horaire

Documents requis



CV

VEUILLEZ NOTER :




Les candidatures seront acceptées jusqu'au **vendredi 21 mars 2025, 16 h 30**.

ACCÈS À L'ÉGALITÉ EN EMPLOI


Souscrivant au programme d'accès à l'égalité en emploi au sens de l'article 86 de la Charte des droits et libertés de la personne du Québec, la Ville de Mont-Royal invite les femmes, les membres des minorités ethniques, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap à poser leur candidature.

Prérequis

Compétences requises :

- ▶ Diplôme universitaire 
- ▶ Bilingue (français et anglais) 
- ▶ Service à la clientèle 

Atouts :

- ▶ Expérience en milieu municipal 

AVANTAGES



Rémunération compétitive