



# Commis à l'encaissement

## Poste permanent à temps plein

Tu es rigoureux.se, à l'aise avec les chiffres et tu aimes que tout soit bien en ordre?

**Rejoins l'équipe des revenus de la Ville de Magog!**

### Ton mandat

Relevant de la trésorière adjointe, tu reçois, vérifies, enregistres et concilies les paiements avant de procéder aux dépôts. Tu traites différents types de revenus, comme les taxes municipales, les factures d'Hydro-Magog, les constats de la cour municipale, les droits sur les mutations immobilières et autres paiements destinés à la Ville. Tu travailles en collaboration avec les autres membres du service dans diverses tâches administratives.

### Ça t'interpelle ? Voici le profil que l'on recherche :

- **Formation et expérience** : DEP en comptabilité avec expérience pertinente
- **Compétences techniques** : Maîtrise des logiciels comptables et niveau intermédiaire en Excel
- **Qualités recherchées** : Saisie de données rapide et précise, minutie, rigueur et sens de l'organisation
- **Autres exigences** : Excellente maîtrise du français (écrit et parlé), anglais fonctionnel, polyvalence et esprit d'équipe

### Notre offre

- Une ambiance de travail humaine et conviviale
- Une équipe dynamique, compétente et motivée
- Un horaire personnalisé de 36 h/semaine sur 4,5 jours (nous avons congé le vendredi après-midi!)
- Un taux horaire compétitif à partir de 29,23 \$/h
- Des congés maladie/obligation familiale monnayables si non utilisés
- Assurances collectives, télétravail occasionnel, télémédecine, régime de retraite à prestations déterminées, vacances généreuses et bien plus !

**INTÉRESSÉ.E?**

Postule dès maintenant à [macarriereamagog.ca](http://macarriereamagog.ca)

**MAGOG**  
un employeur

*Vrai*  
de nature