

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SO-25-CONC-210930-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division voirie - Arrondissement du Sud-Ouest
Organisation	Arrondissement Le Sud-Ouest
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 11 au 21 mars 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 114 265 \$ à 142 830 \$ Classe FM-08
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine et selon les conditions des cadres de la Ville de Montréal

Adresse: 3558 St-Patrick, H4E 1A2

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'Arrondissement Le Sud-Ouest.

NOTRE OFFRE

L'arrondissement Le Sud-Ouest est composé de plusieurs milieux de vie à proximité du Centre-Ville de Montréal. Avec ses quartiers anciens et ses quartiers en développement, l'éventail de service de proximité est vaste et la population diversifiée. Notre arrondissement est attractif et la direction des travaux publics au cœur du quotient tant des personnes qui y vivent que ceux et celles qui y transitent.

Vous êtes une ou un gestionnaire aguerri.e, qui avez à cœur le développement et la mobilisation d'équipes diversifiées, êtes reconnu pour vos habiletés, votre attitude et vos compétences en gestion, cette opportunité est pour vous!

La Direction des travaux publics de l'arrondissement du Sud-Ouest recherche une ou un gestionnaire dynamique pour diriger la division de la voirie. Grâce à votre parcours, vous démontrez une maîtrise des compétences de gestion et vous êtes déterminé.e à offrir un service de première ligne efficient et de qualité.

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif, vous dirigez une équipe d'envergure d'environ 80 employé.e.s : chef.fe.s de section, contremaîtres, cols bleus et cols blancs. La mise en œuvre du Plan stratégique Montréal 2030, l'optimisation de processus et l'amélioration des pratiques opérationnelles s'inscrivent dans un climat de respect et d'inclusion axé sur la responsabilisation des gestionnaires de votre unité.

Votre mandat consistera à assurer la gestion du changement des activités primordiales à la sécurité des déplacements, l'hygiène des milieux de vie et la fiabilité des infrastructures. Le respect des normes de santé et sécurité ainsi que l'intégration des meilleures pratiques, notamment en matière de transition écologique et d'outils de gestion, sont les fondations sur lesquelles vous bâtissez votre système de gestion et collaborez avec vos collègues.

Concrètement, vous avez la responsabilité de gérer les activités de propreté des voies publiques, de déneigement et d'entretien des actifs de voirie, notamment les trottoirs, les chaussées, le réseau cyclable, les infrastructures liées de réseaux d'aqueducs et d'égouts. Vous assurez également la gestion des matières résiduelles ainsi que l'application règlementaire de l'équipe d'inspection d'arrondissement.

Les attentes spécifiques du poste :

- Élaborer des plans d'action et superviser la planification, l'exécution et le suivi des activités sous votre responsabilité.
- Planifier l'organisation du travail, communiquer les priorités et coordonner les gestionnaires de votre unité selon les orientations corporatives, en respectant les normes, procédés de travail et des attentes de qualité.
- Assurer la gestion des ressources financières et matérielles : gestion du budget, du programme triennal d'immobilisations (PTI) et des revenus, gestion des biens matériels, octroi et gestion des contrats.
- Assurer le traitement rigoureux des plaintes et des requêtes des citoyens et en faire le suivi auprès des services concernés.
- Assurer un climat sain exempt de toute forme de harcèlement et veiller à l'application des normes de santé et sécurité dans les opérations.
- Collaborer au développement des standards de performance et d'outils de gestion pour évaluer les activités sous votre responsabilité et s'assurer du respect de celles-ci auprès de votre personnel.
- Assurer l'exécution des opérations, en régie et à contrat, dans les domaines de la voirie, de la propreté, du déneigement, de la signalisation, de l'hygiène publique, d'aqueduc et égouts, de l'arrondissement, en étroite collaboration avec le Bureau de projets et la Division des parcs et horticulture.
- Assurer la formation des gestionnaires et du personnel de votre unité, l'application des conventions collectives, la gestion des relations de travail, notamment le comité local de santé et sécurité ainsi que le Comité de relation de travail.
- Participer à l'élaboration et à la préparation des plans et devis de soumissions nécessaires à l'acquisition des biens et services requis et rédiger des sommaires décisionnels suite aux appels d'offres.

- En conformité avec la convention collective et selon les besoins de la division, autoriser les mouvements de personnel, les vacances, les heures supplémentaires.
- Participer à l'identification des enjeux locaux de vos activités, à la détermination des priorités et à l'élaboration des objectifs de l'arrondissement. Ainsi, vous produisez des études et présentez vos recommandations à la direction de l'arrondissement.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Isabelle Nicolas (Isabelle.Nicolas@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire Baccalauréat en administration ou autre domaine pertinent
- Au moins 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en gestion opérationnelle
- Au moins 3 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Connaissance du milieu municipal et avoir travaillé dans un environnement syndiqué, un atout
- Expérience pertinente des opérations de la voirie: déneigement, propreté, GMR, inspection du domaine public et travaux de pavage et de béton
- Une maîtrise des outils de bureautiques, d'outils de gestion informatisés ainsi que de l'expérience dans l'élaboration et la mise-en-œuvre de processus sont des compétences recherchées

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)