

## **PRÉPOSÉ(E) À L'ENTRETIEN MÉNAGER** **Poste à temps partiel**

La Ville de Malartic est à la recherche d'un(e) préposé(e) à l'entretien ménager pour assurer la propreté et l'entretien de nos bâtiments municipaux.

### **Principales tâches et responsabilités**

Sous la supervision du directeur du Service des loisirs et de la culture, le titulaire du poste sera responsable d'effectuer les tâches suivantes :

- Assurer le nettoyage et la désinfection des espaces municipaux (bureaux, salles de conférences, toilettes, cuisinettes, etc.);
- Nettoyer et désinfecter le mobilier et toutes les surfaces communes;
- Balayer, essuyer et laver les planchers;
- Vider les poubelles et assurer la gestion des déchets;
- Laver les fenêtres, les plexiglass et les murs, au besoin;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

### **Exigences du poste**

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme d'études professionnelles (DEP);
- Respecter les normes d'hygiène et de salubrité en vigueur;
- Être disponible de soir et de fin de semaine.

### **Principales compétences recherchées**

- Souci du détail et du travail bien fait;
- Autonomie et rigueur dans l'exécution des tâches;
- Bonne condition physique;
- Expérience en entretien ménager commercial (un atout).

### **Conditions de travail**

- **Horaire** : Temps partiel (15 à 20 heures par semaine);
- **Date d'entrée en fonction** : Avril 2025;
- **Rémunération** : Taux horaire entre 20,96 \$ et 23,29 \$, selon l'expérience.  
Le salaire et les conditions de travail sont établis selon les dispositions de la *Politique administrative et salariale du personnel non syndiqué de la Ville de Malartic*.

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur candidature avant le **6 avril 2025** par courriel à : [dotation@ville.malartic.qc.ca](mailto:dotation@ville.malartic.qc.ca).

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Seuls les candidats retenus seront contactés.