



---

# CONCIERGE

---

*Viens  
briller  
avec  
nous!*

# CONCIERGE

(poste temporaire temps plein avec possibilité de permanence)



## TÂCHES:

- Assurer le nettoyage et l'entretien ménager des différents immeubles et locaux de la ville;
- Appliquer les procédures de nettoyage, y compris passer l'aspirateur, épousseter, passer la vadrouille, nettoyer les fenêtres, surfaces, dégager les entrées des bâtiments municipaux;
- Nettoyer et désinfecter les salles de bain et accessoires et réapprovisionner les fournitures d'hygiène essentielles;
- Assurer la gestion des ordures et veiller au recyclage du papier et du carton;
- Maintenir à jour l'inventaire des produits ménagers;
- Accomplir toutes les autres tâches connexes.

## PROFIL RECHERCHÉ:

- Sens des responsabilités
- Organisé et autonomie
- Posséder un permis de conduire valide
- Aptitude pour le travail physique
- Posséder une expérience pertinente à la fonction
- Connaissance des produits à utiliser

## EXIGENCES:

- Expérience pertinente en milieu municipal (un atout);
- Combinaison d'études et d'expérience pourra être considérée.

## SALAIRE

- À partir de 26,57\$ de l'heure

## COMMENT APPLIQUER?

- Acheminez votre CV à : [info@charlemagne.ca](mailto:info@charlemagne.ca) en mentionnant le poste

## DES QUESTIONS?

Contactez Annie au 450 581-2541, poste 29

Date limite de dépôt des candidatures : 17 mars 2025  
Seuls les candidats retenus seront contactés.