



Offre d'emploi

Coordonnateur·rice de projets et du développement Équipe Démocratie participative et participation citoyenne

Vous êtes?

Une personne passionnée par les villes à échelle humaine et animée par la transformation durable et inclusive de l'environnement urbain? Vous possédez un savoir-faire dans les pratiques liées à la participation publique et au développement des communautés? Vous avez une bonne expérience en développement de projets innovants et en gestion de projets comprenant la gestion budgétaire, des échéanciers et des partenariats? Vous aimez mobiliser une équipe aussi passionnée que vous pour y arriver?

Qui sommes-nous?

Depuis près de 30 ans, le Centre d'écologie urbaine propose des pratiques et des politiques pour des villes écologiques, démocratiques et en santé. Il développe le pouvoir et les capacités d'agir ensemble des citoyen·nes, des communautés et des municipalités du Québec, pour créer des villes durables à échelle humaine, résolument engagées dans la transition socioécologique. Le Centre collabore avec les communautés et les municipalités de partout au Québec, et prend part à des partenariats nationaux et internationaux. Le Centre est un leader québécois en participation publique : processus de budget participatif, urbanisme participatif et démarches de participation citoyenne et démocratique. Il expérimente, innove et développe des connaissances et des pratiques, il crée des outils, offre des formations et accompagne dans la conception et la mise en œuvre de processus.

Mandat et responsabilités

Le Centre d'écologie urbaine est à la recherche d'une personne qui assurera le leadership et la coordination du champ de pratiques et des projets en participation publique. Vous serez appelé·e à porter une vision et une planification d'ensemble et à mettre en œuvre les chantiers du [plan stratégique](#) de l'organisation. Vous coordonnerez une équipe composée de 4 à 7 personnes, apporterez un soutien professionnel dans la réalisation des projets et dans la coordination des ressources humaines et financières. Sur la base de vos expériences, vous apporterez une expertise spécialisée en participation publique et processus participatifs dans le développement, la conception et la gestion de projets ainsi que dans le rayonnement de l'organisation. Vous assurerez des responsabilités de chargé·e de projets senior pour certains mandats et veillerez à la collaboration à l'interne et avec les partenaires et les clients. Ce poste fait partie de l'équipe de gestion de l'organisation.

Développement et charge de projets

- Proposer, développer et coordonner des projets en mobilisant les parties prenantes.
- Garantir l'atteinte des objectifs des projets et des mandats de l'équipe en respectant les échéanciers, les budgets et les standards de qualité.
- Concevoir des mandats pour les municipalités, rédiger des offres de services et gérer les relations partenaires ou clients.
- Élaborer les budgets prévisionnels en collaboration avec l'équipe et rechercher des financements.

- Accompagner les municipalités et communautés dans la mise en œuvre des livrables selon les besoins et les expertises requises.

Coordination et gestion d'équipe

- Coordonner une équipe pour élaborer des plans d'action, établir les priorités et mettre en œuvre les activités prévues.
- Superviser et soutenir les membres de l'équipe en définissant les objectifs, en offrant de la rétroaction et un soutien professionnel, et en facilitant la collaboration.
- Contribuer au recrutement, à la formation et à la progression de l'équipe.
- Assurer un climat de travail positif et une collaboration efficace dans l'équipe.
- Participer aux décisions de gestion, à la résolution de problèmes et à la planification stratégique.

Expertise et rayonnement

- Établir et maintenir des partenariats stratégiques et de développement.
- Promouvoir la mission et les expertises de l'organisation auprès d'acteurs variés.
- Participer à la réalisation de recherches et d'analyses, à la veille des meilleures pratiques, à l'évaluation des démarches et à la diffusion de connaissances.
- Rédiger des documents d'activités, d'analyse et de recommandations en lien avec les mandats et champs d'expertise.
- Participer au développement d'outils et d'activités de transfert des connaissances sous différentes formes (formations, conférences, guides, etc.).
- Participer à l'élaboration des positions publiques et des stratégies d'influence du Centre.
- Assurer un rôle de représentation et, si nécessaire, de porte-parole auprès des médias.

Profil recherché

La personne qui occupe ce poste :

- Détient une expertise dans le domaine de la participation publique ou du développement de communautés axées sur les villes à échelle humaine et la transition socioécologique.
- Détient des réalisations significatives en matière de démarches d'urbanisme participatif, de participation publique et d'inclusion des parties prenantes dans le développement de villes durables.
- A des connaissances sur la ville durable, l'adaptation aux changements climatiques, la mobilité durable ou les espaces publics pour toutes et tous.
- S'informe sur les meilleures méthodes, pratiques et politiques en matière de participation publique, de concertation et de mobilisation.
- Possède une facilité à travailler en équipe et crée facilement des liens, sur différents mandats simultanés et avec de multiples parties prenantes.
- Exerce un leadership collaboratif, excelle dans une équipe multidisciplinaire et sait mobiliser une équipe pour atteindre les objectifs.
- A un profil intrapreneur, démontre de fortes capacités d'analyse stratégique et de proposition de solutions.
- Sait naviguer dans des démarches complexes, a un sens politique, et fait preuve d'écoute et de curiosité auprès de parties prenantes diversifiées.
- A la capacité de tenir un rôle-conseil autant que de mettre la main à la pâte!

Qualifications et compétences recherchées

- Expérience de 5 ans dans le domaine de la participation publique, du développement des communautés, de l'aménagement ou un autre domaine pertinent.
- Expérience de 3 ans en gestion et coordination de projets et d'équipe.
- Formation universitaire de 2^e cycle en organisation communautaire, développement des communautés, aménagement, gestion, sciences sociales, ou un autre domaine pertinent. Toute combinaison d'expérience et de diplôme sera considérée.
- Expérience significative en animation, en médiation, en accompagnement de petits et grands groupes et en processus collectifs en présence et en ligne.
- Expérience significative dans la réalisation et l'accompagnement de démarches auprès de municipalités.
- Capacité à planifier et à coordonner les ressources (matériel, équipe, budget, etc.).
- Rigueur, esprit d'initiative et volonté de contribuer à la transformation durable et démocratique des villes.
- Excellente capacité de vulgarisation, de synthèse et de communication (écrite et orale). Anglais un atout.
- Connaissance du fonctionnement d'un OBNL et d'une entreprise d'économie sociale.
- Connaissance de l'écosystème de la participation publique au Québec.
- Maîtrise de la suite Office et de l'environnement Google, facilité à utiliser des outils collaboratifs.
- Membre de l'OUQ, d'un ordre professionnel ou association professionnelle reconnue, un atout.
- Permis de conduire valide.

Ce qui est offert

- Un environnement de travail stimulant au sein d'une équipe engagée.
- Des projets innovants à impact social et une opportunité de contribuer au développement de l'organisation.
- Possibilité de parfaire ses connaissances et ses pratiques dans divers contextes à travers le Québec.
- Un mode de gestion agile et collaboratif qui laisse place à la créativité et aux initiatives.
- Des activités d'équipe et de formations par les pairs.
- Équipement informatique fourni, outil numérique de gestion de projet et de collaboration.
- Assurances collectives complètes. Congés personnels et autres avantages.
- Rémunération selon l'échelle en vigueur et expérience - 59 439\$ à 83 215 \$.

Horaire de travail et localisation

- Poste à temps plein (35 heures) principalement de jour, avec activités le soir et occasionnellement la fin de semaine selon les mandats. Horaire modulé en conséquence.
- Entrée en poste ce printemps.
- Lieu de travail à Montréal (5333 av. Casgrain), déplacements occasionnels.
- Contexte de travail hybride dans nos locaux lumineux du Mile-End.

Pour postuler : Déposez votre candidature (CV et lettre de motivation en un seul document PDF) sur [notre site internet](#) d'ici le **14 avril 2025**. Les candidatures seront évaluées en continu. Nous confirmerons la réception des candidatures et remercions toutes les personnes candidates de leur intérêt.