

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SO-25-TEMP-789310-62534

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Technicien(ne) en ingénierie municipale - Volet RÉALISATION
Organisation	Arrondissement Le Sud-Ouest / Direction travaux publics / Bureau de projets
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 12 au 25 mars 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 64 605 \$ à 83 470 \$ Groupe de traitement : 12-011
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agent(e) technique en ingénierie municipale (789310).

Horaire: Flexible 70 heures sur 2 semaines (selon les besoins opérationnels) du lundi au vendredi, de 8h00 à 16h30

Adresse: [815 Rue Bel-Air, H4C 2K4](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (62534) pour une durée d'au moins 1 an, avec possibilité de prolongation.

NOTRE OFFRE

Votre carrière en surveillance de chantiers dans le domaine des infrastructures municipales va bien ?

Rejoignez-vous à notre équipe de l'arrondissement Le Sud-Ouest / Direction travaux publics / Division Bureau de projets pour que votre carrière progresse encore plus !

Avec des figures emblématiques telles que le marché Atwater et le canal de Lachine, l'arrondissement du Sud-Ouest se distingue par son passé riche en histoire, en patrimoine et par son effervescence actuelle. Situé près du centre-ville, il possède de charmants quartiers où les parcs et espaces verts côtoient une variété de commerces et de restaurants. La population participe activement au développement social, culturel et économique de sa communauté. Grâce à cette mobilisation citoyenne, le Sud-Ouest est un milieu de vie où il fait bon vivre, travailler et se divertir.

L'arrondissement s'est doté d'un bureau de projets afin de concevoir, gérer et réaliser des projets structurants sur son territoire.

Le Bureau de projets s'occupe notamment de la planification et la réalisation de travaux dans les rues et sur les trottoirs, l'éclairage, les parcs et les bâtiments.

Dans ce poste de technicien-ne en ingénierie municipale à combler au Bureau de projets, vous trouverez :

- des projets qu'on adaptera en fonction de votre expérience;
- des défis uniques et stimulants sur des projets multidisciplinaires, résilients et innovants qui accélèrent la transition écologique de la Ville;
- jusqu'à 3 jours de télétravail par semaine, si vous le souhaitez;
- une cohésion d'équipe et de partage ayant une forte expertise.

Votre mandat

Relevant de la responsable du Bureau de projets et en collaboration avec l'ingénieur, vous réalisez différents travaux à caractère technique en lien avec la réfection de rues et trottoirs. Vous assurez la surveillance de chantier et la réédition de compte avec les services centraux en plus d'être responsable de la confection des documents administratifs reliés à divers contrats telle que la scarification des rues pour l'implantation des dos d'ânes. Plus spécifiquement, vous :

- répondez aux demandes citoyennes en vue de leur intégration à la planification des travaux annuels;
- analysez divers rapports techniques (exemple : inspections caméras);
- préparez des documents d'appels d'offres ou de soumissions publiques;
- participez de façon générale, avec le professionnel que vous assistez, aux divers travaux de planification, de conception, d'élaboration, de contrôle et de surveillance de projets et vous le représentez au besoin;
- exécutez d'autres tâches connexes telles que l'inspection pour fins d'acceptation de travaux; consultation auprès de manufacturiers de matériaux et d'équipements; relevés et compilations de données techniques et opérationnelles; mesurage et vérification de lieux;
- collaborez au travail d'équipe en mettant à contribution votre expertise ainsi qu'en comptant sur l'expertise interne et un réseau de collègues expérimenté-es pour vous soutenir, au besoin, etc.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) spécialisées en génie civil ou dans tout autre domaine jugé approprié
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, notamment en surveillance de chantiers dans le domaine du génie civil ainsi qu'en analyse de devis
- Permis de conduire classe 5 valide
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)
- Atout :
 - Connaissance du logiciel en dessin AUTOCAD
 - Connaissance des suites Microsoft Office et Outlook
 - Connaissance de l'application SIGS

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

