

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: GPMRS-25-VPERM-713600-99883

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chargé(e) d'entretien - parcs natures
Organisation	Service des grands parcs, du Mont-Royal et des sports / Direction gestion de grands parcs et milieux naturels / Gestion des parcs nature / Section des parcs nature
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Poste vacant permanent (col blanc)
Période d'inscription	Du 12 au 26 mars 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 60 072 \$ à 78 217 \$ Groupe de traitement : 12-010
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: Flexible, 70 heures sur 2 semaines (possibilité de fin de semaine)

Adresse: 163, chemin du Cap-Saint-Jacques, Pierrefonds, H9K 1C7 | Accès à un stationnement

Ce processus vise à pourvoir 1 poste vacant permanent (99883).

NOTRE OFFRE

Voici une belle opportunité pour joindre une équipe dynamique dans un des plus bel environnement naturel sur l'île de Montréal : les parcs nature de la région de l'Ouest!

Montréal se tourne vers ses parcs et ses rives, elle se développe un peu plus chaque jour en ville contemporaine, inclusive et dynamique sur le plan économique, culturel et social ! Le Service des grands parcs du Mont-Royal et des sports est un acteur important de ce mouvement qui vise à changer Montréal. En tant qu'acteur majeur de l'attractivité de la métropole, le Service a pour mission de protéger, de réhabiliter et de mettre en valeur les milieux naturels, la forêt urbaine et les espaces publics. Ce service assure également le maintien et le développement du Réseau des grands parcs de Montréal.

Ton mandat

Tu souhaites maintenant connaître ton rôle au sein de notre équipe en tant que chargé d'entretien? Voici un bref aperçu de tes responsabilités.

Tu es la personne responsable d'exercer une surveillance continue sur les infrastructures, les bâtiments et l'état du milieu naturel des parcs nature situés dans la région de l'Ouest afin de permettre le bon déroulement des activités. Tu détermine les besoins d'intervention et assures le suivi des travaux et opérations d'entretien afin de respecter les contrats intervenus avec les fournisseurs et entrepreneurs ainsi que les ententes avec les partenaires, locataires privés ou les organismes publics. Plus spécifiquement, tu :

- planifies avec ton/ta gestionnaire le calendrier des travaux et opérations prévus aux différents contrats d'entretien des milieux naturels, bâtis et des infrastructures;
- vérifies l'état des bâtiments érigés dans les parcs et informes les équipes responsables de la maintenance du milieu bâti et son gestionnaire;
- vérifies les rapports périodiques sur la progression du travail accompli dans le cadre des contrats d'entretien (incluant l'équipement et les matériaux utilisés, le personnel et les heures de travail accomplies par les entrepreneurs) ainsi que les relevés mensuels des travaux exécutés et, tu recommandes le paiement lorsqu'il y a respect des clauses prévues aux contrats;
- veilles au respect des contrats et surveilles la bonne exécution des travaux réalisés par les fournisseurs et sous-traitants et demandes les correctifs appropriés;
- inspectes régulièrement l'état des parcs de son secteur en vue de maintenir la qualité du milieu naturel et des infrastructures extérieures et assures la sécurité des lieux; tu décèles également tout signe de détérioration, d'incident ou d'événement et prends connaissance des plaintes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales tel qu'en technique du milieu naturel, en aménagement forestier, en architecture ou architecture de paysage, ou tout autre diplôme d'une discipline jugée appropriée
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans l'entretien des parcs, le suivi de contrats et en supervision d'équipe d'entretien
- Permis de conduire classe 5
- Connaissance de la langue anglaise, niveau fonctionnel (souhaitable)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)