



LA RÉGIE INCENDIE DE L'ALLIANCE DES GRANDES-SEIGNEURIES A POUR VISION DE DEVENIR UNE RÉFÉRENCE DANS LE DOMAINE INCENDIE PAR L'EXCELLENCE DE SES INTERVENTIONS. ELLE EST ACTUELLEMENT LA PLUS GRANDE RÉGIE INCENDIE PAR LA POPULATION QU'ELLE DESSERT. L'ORGANISATION EST ACTUELLEMENT À LA RECHERCHE DE CANDIDATS POUR POURVOIR LE POSTE D'UN :

RESPONSABLE DE L'APPROVISIONNEMENT

Poste cadre | Permanent

VOTRE DÉFI

Sous l'autorité du chef de division greffe & finances, vous organiserez, coordonnerez et contrôlerez les activités reliées à l'approvisionnement. Vous devrez vous assurer de respecter les différents aspects des obligations légales ou internes. Vous travaillerez étroitement avec nos partenaires externes et internes pour garantir la conformité aux lois et règlements applicables.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Vous serez principalement appelé à :

- Appliquer les règles d'adjudication des contrats conformément à la Loi;
- Conseiller l'équipe de direction quant au mode d'appels d'offres le plus approprié à utiliser afin d'obtenir des biens et services requis;
- Préparer, analyser et rédiger les documents d'appels d'offres et effectuer le processus complet (SEAO);
- Planifier, organiser et superviser les activités d'approvisionnement pour les projets de construction de casernes, de l'achat d'équipements incendie et d'autres besoins de l'organisation;
- Assurer que les réquisitions respectent le budget, les échéanciers et les normes de qualité établis;
- Assurer la conformité des soumissions pour les appels publics et sur invitations;
- Analyser les demandes d'achats de biens et de services soumises par le personnel et procéder aux demandes de prix et de soumissions;
- Évaluer et recommander des stratégies d'approvisionnement et des améliorations nécessaires permettant d'accroître l'efficacité et l'efficience des processus d'acquisitions;
- Intégrer et gérer un système d'inventaire performant, incluant le suivi des stocks et la prévision des besoins futurs;
- Supporter l'équipe de direction sur le plan administratif pour le volet des achats en assurant le suivi des demandes et l'envoi des publications des réponses et autres documents requis aux termes de la Loi;
- Contribuer activement aux solutions, développements de projets, toutes autres réalisations dans votre expertise et dans les autres services.



VOTRE PROFIL

Vous êtes la personne recherchée pour ce poste si vous :

- Détenez un diplôme d'études universitaires en administration ou un autre domaine connexe combiné à trois (3) ans d'expérience pertinente à la fonction **OU** un diplôme d'études collégiales en approvisionnement combiné à cinq (5) ans d'expérience à la fonction;
- Maîtrisez les processus d'appels d'offres publics et des réglementations provinciales en matière d'approvisionnement;
- Détenez une compréhension des enjeux du domaine municipal et/ou de l'approvisionnement;
- Possédez un titre ou une reconnaissance professionnelle ou toute autre certification reconnue en approvisionnement (un atout);
- Détenez une expérience dans le secteur public et/ou formation en gestion contractuelle du secteur public (un atout);
- Avez une connaissance des logiciels SEAO et Édilex (un atout);
- Maîtrisez la langue française (oral et écrite);
- Détenez la capacité d'organiser et de prioriser vos tâches;
- Possédez un bon sens de l'organisation et avez la capacité de respecter des échéanciers serrés;
- Êtes reconnu pour votre autonomie, votre rigueur d'exécution et votre discrétion;
- Avez un esprit d'analyse et de synthèse et vous êtes à l'aise avec les aspects juridiques et légaux;
- Détenez des aptitudes pour le travail d'équipe, un bon sens du service client et des communications.

Vous ne respectez pas entièrement tous les critères?

Envoyez-nous votre profil tout de même, qui sait, vous détenez peut-être le profil atypique dont nous avons besoin!

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

Ce poste est régulier et à temps plein, réparti sur un horaire variable de 35 heures du lundi au jeudi de 8 h à 17 h et le vendredi jusqu'à 13 h. La Régie vous offre une rémunération annuelle se situant entre **71 130 \$ et 87 297\$** (salaire en révision et augmentations à venir en 2025), selon votre expérience, ainsi qu'une gamme d'avantages concurrentiels



CE DÉFI PROFESSIONNEL VOUS INTÉRESSE?

Faites parvenir votre candidature avant le **28 mars 2025**, par courriel à l'adresse suivante : rh@riags.ca

Joignez-vous à une équipe en pleine évolution !