



LÉVISRECRUTE.COM



Technicien.ne en génie civil

Ville de Lévis

996 Rue de la Concorde, Lévis, Québec G6W 5M6

1 Poste disponible

Expire à l'externe le : 18 avril 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que technicien.ne en génie civil, ton rôle consistera à effectuer des tâches techniques et administratives reliées aux travaux de génie municipal qui affectent le développement physique de la Ville. Plus précisément, tu travailleras pour l'équipe planification et gestion des actifs.

L'équipe et l'environnement de travail

Professionnelle de casse-tête, l'équipe de la Direction du génie veille à ce que chaque morceau de projet soit à sa place. Tous les projets relatifs aux infrastructures : aqueducs, égouts, voirie, bâtiments et nouvelles rues nous passent entre les mains pour être analysés et décortiqués de A à Z. On travaille sans relâche à ce que toutes les étapes soient bien claires et définies dans l'ensemble d'un projet pour nos collègues qui travaillent à le réaliser.

Principales responsabilités

- Effectue divers relevés techniques, topographiques et autres relatifs aux services techniques.
- Effectue les estimés de projets en précisant les coûts des matériaux et de main-d'oeuvre.
- Prépare les devis techniques, y incorpore les clauses générales et particulières selon la formulation pré-établie, prépare les clauses spécifiques et bordereaux de soumission lors d'appels d'offres publics et sur invitation et soumet le tout pour approbation.
- Prépare les documents relatifs aux soumissions faites à l'interne, prépare un rapport de vérification des soumissions lors de leur réception et soumet le tout pour approbation.
- Surveillance et constate sur place si les travaux sont réalisés selon les règles de l'art et les spécifications des plans et devis et voit au respect des normes de sécurité. Fournit des renseignements sur les règlements municipaux pertinents.
- Détermine les quantités de matériaux utilisées et prépare le décompte progressif pour les sommes à être versées aux entrepreneurs et entrepreneures aux différentes étapes du contrat en cours.

Profil recherché*

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique de génie civil ou l'équivalent
- Trois (3) années d'expérience pertinente à la fonction
- Maîtrise des outils de la suite Office, particulièrement Excel et Word, des logiciels Autocad, Civil 3D, Autodesk Revit ou l'équivalent, seront considérés comme des atouts
- Autonomie et esprit d'analyse
- Collaboration et travail d'équipe
- Planification et organisation du travail
- Sens de l'innovation et créativité

Autres informations:

- Le titulaire devra utiliser son automobile dans l'exercice de ses fonctions

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

Nos concours sont traités en continu, l'affichage sera donc retiré dès que nous aurons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

Entrée en fonction :



14 avril 2025

Type d'emploi :



Poste régulier / Temps plein

Quarts de travail :



Jour

Heures de travail :



35 h/sem.

Emplacement



Hybride

Salaire :



31,37 \$ - 45,31 \$ CAD Taux horaire

Syndiqué :



Oui

Documents requis



CV

Documents facultatifs



Lettre de motivation

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



Assurance collective



Vacances



Congés de maladie



Congés fériés



Congés mobiles



Programme d'aide aux employés



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être



Stationnement gratuit



Congés sociaux