

La ville de Drummondville compte plus de 80 000 habitants et est reconnue notamment comme pôle de changement, d'évolution et de croissance à travers la province. Drummondville constitue également un milieu de vie des plus stimulants où espaces verts, équipements culturels, sportifs et de loisirs occupent une place de choix.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique où vous pourrez contribuer professionnellement au rayonnement d'une Ville qui a pour mission de répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins, aux attentes et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir ?

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne en mesure d'occuper le poste suivant :

ANIMATEUR(RICE) BIBLIO-VÉLO
BIBLIOTHÈQUE
SERVICE DES ARTS, DE LA CULTURE ET DE LA BIBLIOTHÈQUE
Poste étudiant
Mandat de mai à septembre

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la coordonnatrice à l'animation et aux communications, la personne titulaire de ce poste joue un rôle clé dans le déploiement du projet Biblio-Vélo, une initiative visant à rendre la lecture et les services de la bibliothèque plus accessibles à la population. Au guidon d'un vélo cargo transformé en micro bibliothèque ambulante, elle sillonne la ville pour rejoindre les citoyens dans des lieux variés et à la rencontre de différents publics, avec comme objectif d'encourager la lecture, de susciter la découverte des services de la bibliothèque et d'offrir un service de prêt hors les murs.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Planifier et animer des activités de médiation du livre et d'animation culturelle pour des publics de tous âges et aux intérêts variés, dans la collectivité ;
- Préparer des sélections de documents adaptées aux différents publics et aux lieux visités de même qu'assurer certaines des opérations liées à la circulation des collections (prêt et réservation) ;
- Informer et accompagner les usagers dans leur découverte du Biblio-Vélo, des collections et des services offerts par la bibliothèque ;
- Assurer la promotion des services et des activités sur place et en ligne,

- notamment via le Web et les médias sociaux ;
- Collaborer avec les partenaires du milieu pour enrichir les interventions et adapter les activités aux besoins des citoyens ;
 - Veiller au bon fonctionnement du matériel, du vélo et des documents manipulés et signaler tout bris éventuel à sa supérieure ;
 - Compiler les statistiques relatives aux activités d'animation et interactions avec le public et les acheminer sa supérieure ;
 - Accomplir toute autre tâche connexe demandée par sa supérieure.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Être étudiant au collégial en gestion et intervention en loisir, en arts, lettres et communication ou en toute autre discipline connexe ;
- Faire preuve de créativité et de débrouillardise ;
- Avoir une bonne culture littéraire de même que de la curiosité intellectuelle ;
- Démontrer un vif intérêt pour l'animation et pour les médias sociaux ;
- Être capable de travailler avec tous les types de clientèles ;
- Faire preuve de vitalité et d'enthousiasme dans son travail ;
- Être autonome, responsable, organisé et savoir faire preuve d'initiative;
- Être capable de travailler en équipe et de maintenir de bonnes relations de travail ;
- Avoir les capacités physiques suffisantes pour réaliser les tâches du poste ;
- Être disponible pour travailler à l'intérieur des heures d'ouverture de la bibliothèque et selon les besoins du service ;
- Avoir de l'expérience dans l'animation d'activités auprès de différents publics et en gestion de contenu sur les médias sociaux constituent des atouts.

SALAIRE ET CLASSIFICATION

- Taux horaire de 22.76\$ / heure ;
- Horaire de 35 heures/semaine, variable (jour, soir et fin de semaine). Les heures peuvent varier selon la disponibilité du candidat lors du début des classes ;
- Mandat de 15 semaines, de mai à septembre.

Les personnes intéressées doivent postuler **en ligne** ou faire parvenir **une lettre de présentation, leur curriculum vitae et une preuve d'études** en mentionnant le titre du poste **par courriel** : emploibibliotheque@drummondville.ca

Les candidats retenus en entrevue pourraient être contactés avant la fin du concours.

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais **seuls les dossiers complets** seront analysés et nous ne pourrons communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Service du capital humain

Mars 2025